Bewerbungsgespräch: Leitfaden für Arbeitgeber

Alles im Griff: Fragetechniken, Interviewleitfaden und Bewerbergespräch

Ort:	**Online**
Termin:	**Di. 05.08.2025** von 10:00 bis 16:00 Uhr
Preis:	**€ 580,–** zzgl. MwSt., **€ 690,20** inkl. MwSt. pro Teilnehmer

Beschreibung

Sie führen in Ihrem Unternehmen Bewerbergespräche und stellen sich die Frage, wie erfahre ich das Wichtige und Richtige, um für eine anstehende Personalauswahl Grundlagen zu schaffen?
Dieses interaktive Interview-Training bietet Ihnen in kompakter Form alles Notwendige um Bewerbergespräche erfolgreich zu führen und bewerten zu können.
Sie lernen, die Kompetenzen und die Persönlichkeit von Bewerbern mit einem Interviewleitfaden und den richtigen Fragestrategien zu erfassen und die Eignung der Kandidaten festzustellen.

Nutzwert

Mit diesem Seminar gewinnen Sie Sicherheit in der Durchführung von Bewerberinterviews und können mit dem Interviewleitfaden strukturiert Bewerbergespräche führen. Am Ende des Tages wissen Sie, wie Sie die Eignung von Bewerbern feststellen und sowohl Kompetenzen als auch Persönlichkeiten hinterfragen und richtig einschätzen.
Sie können nach den Bewerberinterviews erste Bewertungen vornehmen und haben durch die Fragestrategien eine differenzierte Sicht auf Bewerber.

Lernziele

- Bewerberinterviews professionell führen können
- Interviewleitfaden aufsetzen und effektiv nutzen
- Fragetechniken für Bewerbungsgespräche erlernen
- Bewerbungsgespräche auswerten und bewerten
- Schwierige Persönlichkeiten in Bewerbungsgesprächen meistern

Besonderheiten

Kleine Seminargruppe mit maximal 10 Personen
Praxiswerkstatt
Digitale Dokumentation der Veranstaltungsergebnisse

Veranstaltungsort

Wir treffen uns digital. Voraussetzung für die Teilnahme am Online Training ist die permanente Nutzung von Videokamera mit Audiowiedergabe und Mikrofon. Bitte achten Sie auf eine möglichst störungsfreie Lern-Umgebung und funktionsfähiges Internet.

Pausen-Zyklus

Unser Online Seminar beinhaltet wichtige Pausen-Zyklen
Stellen Sie bitte sicher, dass Sie ausreichend Getränke und für die eingebaute Mittags-Zeit Pause eine passende Selbstverpflegung verfügbar haben

Kompakttraining GmbH & Co. KG
Banksstraße 6 · 20097 Hamburg
Tel. +49(40) 80 81 375-0
Fax +49(40) 80 81 375-41
E-Mail service@kompakttraining.de
Dipl.-Psych. Annette Feist
Dipl.-Kfm. Ingo Scheider
Hamburg HRA 118788
USt-IdNr. DE299551378
Bank Hamburger Sparkasse
IBAN DE04 2005 0550 1012 2185 31
BIC HASPDEHHXXX
Finanzamt Hamburg Hansa
Komplementär K3-Verwaltungs GmbH
Hamburg HRB 136021
Dipl.-Psych. Annette Feist
Dipl.-Kfm. Ingo Scheider

Bewerbungsgespräch: Leitfaden für Arbeitgeber

Alles im Griff: Fragetechniken, Interviewleitfaden und Bewerbergespräch

Ort:	**Online**
Termin:	**Di. 05.08.2025** von 10:00 bis 16:00 Uhr
Preis:	**€ 580,–** zzgl. MwSt., **€ 690,20** inkl. MwSt. pro Teilnehmer

Themen

- Aufbau und Ablauf eines professionellen Bewerberinterviews
- Professionelles Verhalten beim Bewerbergespräch – worauf ist zu achten?
- Das richtige Setting für Bewerbungsgespräche
- Erfolgreiche und gezielte Fragestrategien für die Personalauswahl
- Den Lebenslauf von Bewerbern hinterfragen
- Fragen zur Persönlichkeit eines Bewerbers
- Hinterfragen der Kompetenzen von Bewerbern
- Interviewleitfaden für das Bewerbungsgespräch nutzen
- Die eigene Wahrnehmung für Bewerbungsgespräche schärfen
- Klares Bild von den Erwartungen und Ansprüche des Bewerbers bekommen
- Aussagekräftige Dokumentation von Bewerbungsgesprächen
- Do´s und Don´ts in Bewerbungsgesprächen

32 Teilnehmer haben das Seminar bewertet

Lernerfahrung	★★★★½
Praxisbezug	★★★★½
Fragen beantwortet	★★★★½
Empfehlung	★★★★½
Weiterempfehlung	★★★★½
Gesamtbewertung	★★★★½

Methoden

- Teilnehmerorientierte Bildungsdidaktik
- Themenzentrierter Erfahrungsaustausch
- Bearbeitung von konkreten Praxisfällen
- Muster und Leitfäden als Transferhilfen für den Alltag
- Individuelles Feedback durch die Trainer: in und Seminargruppe

Voraussetzungen

Das Seminar ist für alle Fach- und Leitungskräfte geeignet, die Bewerberinterviews im Unternehmen führen und für die Personalauswahl verantwortlich sind.

Seminar-Unterlagen

Digitale Seminarunterlagen. Fotoprotokoll der Flipcharts.

Zertifikat

Qualifiziertes Teilnahmezertifikat der Kompakttraining GmbH & Co. KG

Kompakttraining GmbH & Co. KG

- Seit 2003 in allen deutschen Metropolen
- Kompaktes Wissen in kurzer Zeit
- Interaktive Seminararbeit mit Flipchart Illustrationen
- Kein Powerpoint Vortrag
- Diskussionen und Erfahrungs-austausch in der Seminargruppe

Unsere Trainer / -innen

- Fest angestellt & intern ausgebildet.
- Qualitätsüberwacht.
- Hochschulabschluss, BWL, Psychologie, Pädagogik.

Anmeldung

service@kompakttraining.de
040/80 81 375-41

Bitte senden Sie uns diese per Post, per Fax oder eingescannt per Mail.

☒ **Ja,** hiermit melde ich zu folgendem **Seminar** an

Thema:	**Bewerbungsgespräch: Leitfaden für Arbeitgeber: Alles im Griff: Fragetechniken, Interviewleitfaden und Bewerbergespräch**
Ort:	**Online**
Termin:	**Di. 05.08.2025** von 10:00 bis 16:00 Uhr
Preis:	**€ 580,–** zzgl. MwSt., **€ 690,20** inkl. MwSt. (pro Teilnehmer)

Folgende **Teilnehmer** melde ich verbindlich an:

Anrede, Vorname, Name:
Firma:
Straße: PLZ, Stadt:
Telefon: Fax:
E-Mail:

weitere Teilnehmer/innen:

Anrede, Vorname, Name:
E-Mail:
Anrede, Vorname, Name:
E-Mail:
Anrede, Vorname, Name:
E-Mail:

☐ Folgender **Koordinator** erhält eine Kopie der Seminarunterlagen:

Anrede, Vorname, Name:
Telefon: Fax:
E-Mail:

☐ Abweichender **Rechnungsempfänger** ist: Unsere Bestellnr./ Kostenstelle ist:

Firma:
Abteilung:
Anrede, Vorname, Name:
Straße: PLZ Stadt:
Telefon: Fax:
E-Mail:

Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden.
Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers berechnen wir die gesamte Seminargebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. **AGB:** www.kompakttraining.de/agb/ **Datenschutzerklärung:** www.kompakttraining.de/datenschutz/

Datum, Stempel, Unterschrift:

Bitte senden Sie die eingescannte Anmeldung per E-Mail an service@kompakttraining.de, per Fax an: 040/80 81 375-41 oder per Post.

DiVA 2.8, 30-04-2025, 12:27:02 — ID 43828