

## Digitale Besprechungen moderieren

Videomeetings und Telefonkonferenzen auf den Punkt bringen



Ort: **Online**

Termin: **Di. 28.09.2021** von 10:00 bis 16:00 Uhr

Preis: **€ 480,-** zzgl. MwSt., **€ 571,20** inkl. MwSt.  
pro Teilnehmer



### Beschreibung

Dieses Onlinetraining vermittelt Ihnen Methodenwissen um auch virtuell moderieren zu können und produktive Telefonkonferenzen und Videomeetings gestalten zu können.

Durch moderate Gesprächsführung sind Sie nach dem Seminar in der Lage Teilnehmer auch in digitalen Besprechungen zu aktivieren und einzubinden.

Sie erarbeiten sich in diesem Seminar außerdem, wie Sie durch einen gemeinsamen Check in und die angepasste Gesprächsführung bessere Entscheidungen und Problemlösungen erreichen. Sie erlernen außerdem was notwendig ist, um die getroffenen Entscheidungen nach dem Meeting in die Umsetzung zu treiben.

### Nutzwert

Nach diesem interaktiven Onlinetraining sind Sie in der Lage interaktive Zusammenarbeit und kooperative Dialoge in Videomeetings und Telefonkonferenzen zu gestalten.

Durch moderate Gesprächsführung motivieren Sie Die Teilnehmer\*innen und tragen zur nachhaltigen Problemlösung bei. Sie lernen darüber hinaus, wie Sie Themen aufbereiten und moderieren können um Entscheidungen effektiv herbeizuführen.

### Lernziele

- Digitale Meetings effektiv gestalten und moderieren können
- Teilnehmer\*innen aktivieren und einbinden können
- Entscheidungsfindungen und Problemlösungen in Online-Meetings erleichtern
- Aktive moderate Gesprächsführung für alle Fälle
- Beschlüsse und Aktionen in die Umsetzung überführen können

### Besonderheiten

Kleine Seminargruppe mit maximal 10 Personen.  
Interaktive Echtzeit-Visualisierung der Seminarinhalte.  
Teilnehmerzentrierte Wissensvermittlung.  
Themenzentrierter Praxistransfer.  
Digitale Dokumentation der Veranstaltungsergebnisse.

### Veranstaltungsort

Wir treffen uns digital. Voraussetzung für die Teilnahme am Online Training ist die permanente Nutzung von Videokamera mit Audiowiedergabe und Mikrofon. Bitte achten Sie auf eine möglichst störungsfreie Lern-Umgebung und funktionsfähiges Internet.

### Pausen-Zyklus

Unser Online Seminar beinhaltet wichtige Pausen-Zyklen  
Stellen Sie bitte sicher, dass Sie ausreichend Getränke und für die eingebaute Mittags-Zeit Pause eine passende Selbstverpflegung verfügbar haben

## Digitale Besprechungen moderieren

Videomeetings und Telefonkonferenzen auf den Punkt bringen



Ort: **Online**

Termin: **Di. 28.09.2021** von 10:00 bis 16:00 Uhr

Preis: **€ 480,-** zzgl. MwSt., **€ 571,20** inkl. MwSt.  
pro Teilnehmer



### Themen

- Die professionelle Vorbereitung von Videomeetings und Telefonkonferenzen
- Die Rolle & Verantwortung als Meetingleitung
- Einladen, Aktivieren und lenken der Gespräche
- Gruppendynamik auch Online zielgerichtet steuern
- Diskurs auch am Telefon und in Videokonferenzen leiten
- Entscheidungsfindung auf den Punkt bringen
- Unterschiedliche Teilnehmertypen einbinden und aktivieren
- Die Aufmerksamkeit der Teilnehmenden steuern können
- Umgang mit schwierigen Teilnehmern und Themen
- Toolbox für Online-Moderationstechniken
- Festgelegte Aktionen und Aufgaben kontrollieren und nachhalten

### Methoden

- Interaktives Seminar im Workshop-Format
- Fallarbeit mit moderiertem Erfahrungsaustausch
- Transferhilfen für den Praxisalltag
- Individuelles Feedback durch den Moderationstrainer
- Alle Teilnehmer\*innen sind permanent per Video sichtbar

### Voraussetzungen

Dieses Seminar ist für jeden geeignet, der Telefonkonferenzen und Videomeetings organisieren und moderieren muss.

### Seminar-Unterlagen

Digitale Seminarunterlagen. Fotoprotokoll der Flipcharts.

### Zertifikat

Qualifiziertes Teilnahmezertifikat der Kompakttraining GmbH & Co. KG

### Kompakttraining GmbH & Co. KG

- Seit 2003 in allen deutschen Metropolen
- DIN EN ISO 9001 zertifiziert
- Kompaktes Wissen in kurzer Zeit
- Interaktive Seminararbeit mit Flipchart Illustrationen
- Kein Powerpoint Vortrag
- Diskussionen und Erfahrungsaustausch in der Seminargruppe

### Unsere Trainer / -innen

- Fest angestellt & intern ausgebildet.
- Qualitätsüberwacht.
- Hochschulabschluss, BWL, Psychologie, Pädagogik.

# Anmeldung

service@kompakttraining.de  
040 / 80 81 375-41

Bitte senden Sie uns diese per Post, per Fax oder eingescannt per E-Mail.



Ja, hiermit melde ich zu folgendem Seminar an



Thema: **Digitale Besprechungen moderieren: Videomeetings und Telefonkonferenzen auf den Punkt bringen**

Ort: **Online**

Termin: **Di. 28.09.2021** von 10:00 bis 16:00 Uhr

Preis: **€ 480,-** zzgl. MwSt., **€ 571,20** inkl. MwSt. (pro Teilnehmer)

Folgende **Teilnehmer** melde ich verbindlich an:

|                        |                      |                      |                      |
|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Anrede, Vorname, Name: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Firma:                 | <input type="text"/> |                      |                      |
| Straße:                | <input type="text"/> | PLZ, Stadt:          | <input type="text"/> |
| Telefon:               | <input type="text"/> | Fax:                 | <input type="text"/> |
| E-Mail:                | <input type="text"/> |                      |                      |

**weitere Teilnehmer/innen:**

|                        |                      |                      |                      |
|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Anrede, Vorname, Name: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| E-Mail:                | <input type="text"/> |                      |                      |
| Anrede, Vorname, Name: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| E-Mail:                | <input type="text"/> |                      |                      |
| Anrede, Vorname, Name: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| E-Mail:                | <input type="text"/> |                      |                      |

Folgender **Koordinator** erhält eine Kopie der Seminarunterlagen:

|                        |                      |                      |                      |
|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Anrede, Vorname, Name: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Telefon:               | <input type="text"/> | Fax:                 | <input type="text"/> |
| E-Mail:                | <input type="text"/> |                      |                      |

Abweichender **Rechnungsempfänger** ist:

Unsere Bestellnr./  
Kostenstelle ist:

|                        |                      |                      |                      |
|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Firma:                 | <input type="text"/> |                      |                      |
| Abteilung:             | <input type="text"/> |                      |                      |
| Anrede, Vorname, Name: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Straße:                | <input type="text"/> | PLZ Stadt:           | <input type="text"/> |
| Telefon:               | <input type="text"/> | Fax:                 | <input type="text"/> |
| E-Mail:                | <input type="text"/> |                      |                      |

**Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden.**

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers berechnen wir die gesamte Seminargebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. **AGB:** [www.kompakttraining.de/agb/](http://www.kompakttraining.de/agb/) **Datenschutzerklärung:** [www.kompakttraining.de/datenschutz/](http://www.kompakttraining.de/datenschutz/)

**Datum, Stempel, Unterschrift:**

Bitte senden Sie die eingescannte Anmeldung per E-Mail an [service@kompakttraining.de](mailto:service@kompakttraining.de), per Fax an 040 / 80 81 375-41 oder per Post.

**Kompakttraining GmbH & Co. KG**

Banksstraße 6 · 20097 Hamburg

Tel. +49(40) 80 81 375-0

Fax +49(40) 80 81 375-41

E-Mail [service@kompakttraining.de](mailto:service@kompakttraining.de)

Dipl.-Psych. Annette Feist

Dipl.-Kfm. Ingo Scheider

Hamburg HRA 118788

USt-IdNr. DE299551378

Bank Hamburger Sparkasse

IBAN DE04 2005 0550 1012 2185 31

BIC HASPDEHHXXX

Finanzamt Hamburg Hansa

Komplementär: K3-Verwaltungs GmbH

Hamburg HRB 136021

Dipl.-Psych. Annette Feist

Dipl.-Kfm. Ingo Scheider

