

Moderationstraining Großgruppen Moderation

Als Moderator von Events, Tagungen und Kongressen erfolgreich Regie führen



Ort: **Berlin**

Termin: **Mi. 08. Mai 2019** von 10:00 bis 17:00 Uhr
Do. 09. Mai 2019 von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preis: **€ 950,-** zzgl. MwSt., **€ 1130,50** inkl. MwSt.
pro Teilnehmer inkl. Catering



Beschreibung

Dieses Moderatoren-Seminar richtet sich an all jene, die vor der Aufgabe stehen ein Symposium, einen Kongress, ein Firmen-Event, oder eine Tagung als Moderator erfolgreich zu leiten.

Dieses Moderationstraining bietet dabei Praxiswissen, wie Sie in großen Gremien eine interaktive Veranstaltung gestalten, dabei Platz für Dialog bieten, den roten Faden nie aus der Hand geben und dabei immer die Zeitplanung im Griff behalten. Dieses praxisorientierte Seminar bietet Ihnen das ideale Grundlagenwissen, um Tagungs- & Veranstaltungs- Moderator zu werden.

Nutzwert

Mit diesem Moderationstraining lernen Sie Ihre Rolle als Moderator für Großgruppen kennen, erlernen Moderationstechniken bzw. Moderationsmethoden und können das Gelernte bei Tagungen und Veranstaltungen sicher anwenden.

Das heißt konkret: Nach diesem Moderatoren-Training haben Sie ein klares Bild davon, wie Sie Veranstaltungen lebendig moderieren, Ziele und Ergebnisse dabei nicht aus dem Blick verlieren und die Zeitplanung meistern.

Lernziele

- Sicherer werden in der Rolle des Moderators von Tagungen und Kongressen
- Tagungen zielorientiert und ergebnisstark moderieren können
- Veranstaltungen lebendig moderieren können
- Zeitplanung und Überraschungen im Griff haben

Besonderheiten

Moderationswerkstatt: Konkrete Fallarbeit mit Ihren Themen.

Praxis-Übungen mit Videofeedback vom Moderationstrainer.

Keine vorgefertigten Power-Point Präsentationen: Seminararbeit mit Flipchart und Pinnwand.

Interaktives Seminar in kleiner Gruppe.

Digitale Dokumentation der Veranstaltungsergebnisse.

Veranstaltungsort

Das Seminar wird in einem Hotel nahe Hauptbahnhof stattfinden. Bei der Auswahl des Seminarraumes achten wir auf helle und freundliche Atmosphäre.

Catering inklusive

Wir legen großen Wert darauf, dass Sie sich während des Seminars wohlfühlen. Die Lernmodule werden von kleinen Kaffeepausen und einem Mittagsimbiss unterbrochen. Die Teilnahmegebühr für die Seminare versteht sich inkl. Mittagssnack und Kaffee.

Moderationstraining Großgruppen Moderation

Als Moderator von Events, Tagungen und Kongressen erfolgreich Regie führen



Ort: **Berlin**

Termin: **Mi. 08. Mai 2019** von 10:00 bis 17:00 Uhr
Do. 09. Mai 2019 von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preis: **€ 950,-** zzgl. MwSt., **€ 1130,50** inkl. MwSt.
pro Teilnehmer inkl. Catering



Themen

- Rolle und Verantwortung als Moderator einer Großveranstaltung
- Überblick über wichtige Elemente und Module einer gelungenen Tagung
- Das gute Drehbuch: von der Agenda zur interaktiven Veranstaltung
- Leitfaden Veranstaltungsleitung: Zeitmanagement und Housekeeping im Griff
- Leitfaden Gesprächsführung: abwechslungsreiche Anmoderation und Überleitungen
- Die Anmoderation: Tagungen souverän eröffnen und einleiten, die richtigen Worte finden
- Die kleine Zwischen-Diskussion meistern: das elegante Anbinden und Verbinden von Wortbeiträgen
- Der Tagungswecker: Zuhörer zum Mitdenken bewegen
- Das spontane Intermezzo: der professionelle Umgang mit Überraschungen und kleinen / großen Pannen.
- Den Puls der Tagung fühlen: mitbekommen, was das Auditorium beschäftigt.
- Die Abmoderation: Tagung inhaltlich abschließen, einsammeln, verdichten, beschließen, Follow-ups fixieren
- Das gute Finale: Ausklang und Abschluss der Veranstaltung

Methoden

- Seminar mit Workshop-Charakter
- Interaktive und anwendungsbezogene Gruppen- und Einzelarbeiten
- Fallbeispiele mit Auswertung
- Persönliches Videofeedback vom Moderationstrainer
- Diskussionen und Erfahrungsaustausch in der Gruppe
- Transferhilfen für den Alltag durch den Moderationstrainer

Voraussetzungen

Sie moderieren bereits Kongresse, Tagungen, Veranstaltungen oder Symposien oder bereiten sich auf eine solche Moderation vor.

Seminar-Unterlagen

Digitale Workshop Unterlagen, Live Checklisten, Fotoprotokoll der Flipcharts

Zertifikat

Qualifiziertes Teilnahmezertifikat der Kompakttraining GmbH & Co. KG.

Kompakttraining GmbH & Co. KG

- Seit 2003 in allen deutschen Metropolen
- DIN EN ISO 9001 zertifiziert
- Kompaktes Wissen in kurzer Zeit
- Interaktive Seminararbeit mit Flipchart Illustrationen
- Kein Powerpoint Vortrag
- Diskussionen und Erfahrungsaustausch in der Seminargruppe

Unsere Trainer / -innen

- Fest angestellt & intern ausgebildet.
- Qualitätsberwacht.
- Hochschulabschluss, BWL, Psychologie, Pädagogik.

Anmeldung

service@kompakttraining.de
040 / 80 81 375-41

Bitte senden Sie uns diese per Post, per Fax oder eingescannt per E-Mail.



Ja, hiermit melde ich zu folgendem **Seminar** an



Thema: **Moderationstraining Großgruppen Moderation: Als Moderator von Events, Tagungen und Kongressen erfolgreich Regie führen**

Ort: **Berlin**

Termin: **Mi. 08. Mai 2019** von 10:00 bis 17:00 Uhr; **Do. 09. Mai 2019** von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preis: **€ 950,-** zzgl. MwSt., **€ 1130,50** inkl. MwSt. (pro Teilnehmer inkl. Catering)

Folgende **Teilnehmer** melde ich verbindlich an:

Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Firma:	<input type="text"/>		
Straße:	<input type="text"/>	PLZ, Stadt:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

weitere Teilnehmer/innen:

Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		
Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		
Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

Folgender **Koordinator** erhält eine Kopie der Seminarunterlagen:

Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

Abweichender **Rechnungsempfänger** ist:

Unsere Bestellnr./
Kostenstelle ist:

Firma:	<input type="text"/>		
Abteilung:	<input type="text"/>		
Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße:	<input type="text"/>	PLZ Stadt:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden.

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers berechnen wir die gesamte Seminargebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. **AGB:** www.kompakttraining.de/agb/ **Datenschutzerklärung:** www.kompakttraining.de/datenschutz/

Datum, Stempel, Unterschrift:

Bitte senden Sie die eingescannte Anmeldung per E-Mail an service@kompakttraining.de, per Fax an **040/8081375-41** oder per Post.

