

## Moderationstraining Praxiswerkstatt

Moderationstechniken zur Problemlösung und Entscheidungsfindung mit Gruppen



Ort: **Dortmund**

Termin: **Di. 12.11.2024** von 10:00 bis 17:00 Uhr  
**Mi. 13.11.2024** von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preis: **€ 960,-** zzgl. MwSt., **€ 1142,40** inkl. MwSt.  
pro Teilnehmer inkl. Catering



### Beschreibung

Dieses praxisorientierte Moderationstraining vermittelt Ihnen Wissen, um erfolgreich Besprechungen, Arbeitsgruppen und Teamarbeit moderieren zu können.

In diesem Training erlernen Sie Moderationstechniken zur Problemlösung und Entscheidungsfindung. Lernen Sie, wie Sie Gruppendynamik mit Hilfe der Moderationsmethode zielgerichtet aktivieren und Arbeitsergebnisse sicherstellen.

### Nutzwert

Mit diesem praxisorientierten Moderationstraining sind Sie in der Lage, sicher und souverän Arbeitsgruppen und Besprechungen mit bis zu 20 Teilnehmern erfolgreich zu moderieren. Darüber hinaus lernen Sie, wie Sie Ihr eigenes Thema so aufbereiten, dass Ihre Arbeitsgruppe durch moderierte Besprechungen motiviert, engagiert und zielgerichtet zur Problemlösung und Entscheidungsfindung beitragen kann.

### Lernziele

- Arbeitsgruppen und Meetings erfolgreich moderiert leiten können
- Moderierte Problemlösungen mit dem Team entwickeln können
- Entscheidungsfindung mit Gruppen moderieren können
- Gruppendynamik in der Teamarbeit moderat lenken können
- Werkzeuge der Moderation erlernen, um ein konkretes Thema mit einer Gruppe effizient zu meistern

### Veranstaltungsort

Das Seminar wird in einem Hotel in zentraler Lage und in der Nähe zum Hauptbahnhof stattfinden.

### Catering inklusive

Die Lernmodule werden von kleinen Kaffeepausen und einem Mittagsimbiss unterbrochen.

Die Teilnahmegebühr versteht sich inkl. Catering.

### Besonderheiten

Kleine Seminargruppe mit maximal 10 Personen

Praxiswerkstatt

Digitale Dokumentation der Veranstaltungsergebnisse

## Moderationstraining Praxiswerkstatt

Moderationstechniken zur Problemlösung und Entscheidungsfindung mit Gruppen



Ort: **Dortmund**

Termin: **Di. 12.11.2024** von 10:00 bis 17:00 Uhr  
**Mi. 13.11.2024** von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preis: **€ 960,-** zzgl. MwSt., **€ 1142,40** inkl. MwSt.  
pro Teilnehmer inkl. Catering



### Themen

- Grundwissen Moderation: Moderationswerkzeuge in der Anwendung erleben
- Einsatzmöglichkeiten der Moderation: Besprechung, Teamarbeit, Gruppenarbeit, Projektarbeit
- Rolle, Aufgabe und Verantwortung des Moderators
- Grundregeln der Moderation einer Besprechung oder Arbeitsgruppe
- Moderationswerkzeuge: Kartentechniken, Abfragetechniken, Visualisierungstechniken und weitere
- Gruppendynamik zielgerichtet gestalten: aktivieren, motivieren, lenken und visualisieren
- Moderation und Präsentation: das erfolgreiche Zusammenspiel in einer effektiven Besprechung
- Moderationstechniken für die Entscheidungsfindung in Gruppen
- Moderationsmethoden für die Problemlösung eines Themas
- Das effektive Meeting: Vorbereitung, Ablauf und Nachbereitung, auch mit Hilfe von Moderationsmethoden
- Ergebnissicherung, Nachbereitung und Nachhalten der geleisteten Teamarbeit

### 68 Teilnehmer haben das Seminar bewertet

Lernerfahrung	★★★★☆
Praxisbezug	★★★★☆
Fragen beantwortet	★★★★☆
Empfehlung	★★★★☆
Weiterempfehlung	★★★★☆
Gesamtbewertung	★★★★☆

### Methoden

- Teilnehmerorientierte Didaktik
- Themenzentrierter Erfahrungsaustausch
- Bearbeitung von konkreten Praxisfällen
- Muster und Leitfäden als Transferhilfen für den Alltag
- Individuelles Feedback durch die Trainer: in und Seminargruppe

### Voraussetzungen

Sie haben ein Thema und eine Gruppe zu moderieren.

### Seminar-Unterlagen

Digitale Workshop Unterlagen, Live Checklisten, Fotoprotokoll der Flipcharts.

### Zertifikat

Qualifiziertes Teilnahmezertifikat der Kompakttraining GmbH & Co. KG.

### Kompakttraining GmbH & Co. KG

- Seit 2003 in allen deutschen Metropolen
- DIN EN ISO 9001 zertifiziert
- Kompaktes Wissen in kurzer Zeit
- Interaktive Seminararbeit mit Flipchart Illustrationen
- Kein Powerpoint Vortrag
- Diskussionen und Erfahrungsaustausch in der Seminargruppe

### Unsere Trainer / -innen

- Fest angestellt & intern ausgebildet.
- Qualitätsüberwacht.
- Hochschulabschluss, BWL, Psychologie, Pädagogik.

# Anmeldung

service@kompakttraining.de  
040 / 80 81 375-41

Bitte senden Sie uns diese per Post, per Fax oder eingescannt per E-Mail.



Ja, hiermit melde ich zu folgendem Seminar an



Thema: Moderationstraining Praxiswerkstatt: Moderationstechniken zur Problemlösung und Entscheidungsfindung mit Gruppen

Ort: Dortmund

Termin: Di. 12.11.2024 von 10:00 bis 17:00 Uhr; Mi. 13.11.2024 von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preis: € 960,- zzgl. MwSt., € 1142,40 inkl. MwSt. (pro Teilnehmer inkl. Catering)

Folgende Teilnehmer melde ich verbindlich an:

Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Firma:	<input type="text"/>		
Straße:	<input type="text"/>	PLZ, Stadt:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

weitere Teilnehmer/innen:

Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		
Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		
Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen:

Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

Abweichender Rechnungsempfänger ist:

Unsere Bestellnr./  
Kostenstelle ist:

Firma:	<input type="text"/>		
Abteilung:	<input type="text"/>		
Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße:	<input type="text"/>	PLZ Stadt:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden.

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers berechnen wir die gesamte Seminargebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. **AGB:** [www.kompakttraining.de/agb/](http://www.kompakttraining.de/agb/) **Datenschutzerklärung:** [www.kompakttraining.de/datenschutz/](http://www.kompakttraining.de/datenschutz/)

Datum, Stempel, Unterschrift:

Bitte senden Sie die eingescannte Anmeldung per E-Mail an [service@kompakttraining.de](mailto:service@kompakttraining.de), per Fax an 040 / 80 81 375-41 oder per Post.

**Kompakttraining GmbH & Co. KG**  
Banksstraße 6 · 20097 Hamburg  
Tel. +49(40) 80 81 375-0  
Fax +49(40) 80 81 375-41  
E-Mail [service@kompakttraining.de](mailto:service@kompakttraining.de)

Dipl.-Psych. Annette Feist  
Dipl.-Kfm. Ingo Scheider  
Hamburg HRA 118788  
USt-IdNr. DE299551378

Bank Hamburger Sparkasse  
IBAN DE04 2005 0550 1012 2185 31  
BIC HASPDEHHXXX  
Finanzamt Hamburg Hansa

Komplementär: K3-Verwaltungs GmbH  
Hamburg HRB 136021  
Dipl.-Psych. Annette Feist  
Dipl.-Kfm. Ingo Scheider

