

Führungskräftetraining Grundlagen

Mitarbeiterführung von Führungsstil bis Führungsrolle



Ort: **Köln**

Termin: **Do. 04. Apr 2019** von 10:00 bis 17:00 Uhr

Preis: **€ 500,-** zzgl. MwSt., **€ 595,-** inkl. MwSt.
pro Teilnehmer inkl. Catering



Beschreibung

Dieses interaktive Führungskräftetraining bietet Ihnen den idealen Überblick über Ihre Aufgaben, Rolle und Verantwortung als Führungskraft.

Im Grundlagen Seminar „Mitarbeiterführung von Führungsstil bis Führungsrolle“ lernen Sie, Ihren persönlichen Führungsstil zu entwickeln, die richtigen Führungswerkzeuge zu nutzen sowie Mitarbeiter situativ zu führen und zu motivieren.

Nutzwert

Das Führungskräftetraining bietet Ihnen in kurzer Zeit einen kompakten Überblick aller zentralen Themen der Führung von Mitarbeitern.

Am Ende des Tages kennen Sie die zentralen Führungsstile und Führungsinstrumente und haben darüber hinaus eine klare Vorstellung von Ihrer Rolle als Führungskraft und kennen Ihre Aufgaben und Verantwortung.

Lernziele

- Die Führungsrolle- und Verantwortung im Unternehmen verstehen lernen
- Kennenlernen der wichtigen Führungsinstrumente
- Den eigenen Führungsstil reflektieren und entwickeln
- Führen mit Zielvorgaben
- Erfolgreich delegieren und Mitarbeiter motivieren können

Besonderheiten

Gelegenheit zur Reflektion und Verbesserung des eigenen Führungsstils und Ihres Führungsverhaltens.

Praxiswerkstatt: Arbeit an den Fällen der Teilnehmern.

Keine vorgefertigten Power-Point Präsentationen: Seminararbeit mit Flipchart und Pinnwand.

Interaktiver Erfahrungsaustausch in kleiner Seminargruppe mit maximal 10 Teilnehmern.

Digitale Dokumentation der Veranstaltungsergebnisse.

Veranstaltungsort

Das Seminar wird in einem Hotel nahe Hauptbahnhof stattfinden. Bei der Auswahl des Seminarraumes achten wir auf helle und freundliche

Catering inklusive

Wir legen großen Wert darauf, dass Sie sich während des Seminars wohlfühlen. Die Lernmodule werden von kleinen Kaffeepausen und einem Mittagsimbiss unterbrochen. Die Teilnahmegebühr für die Seminare versteht sich inkl.

Führungskräftetraining Grundlagen

Mitarbeiterführung von Führungsstil bis Führungsrolle



Ort: **Köln**

Termin: **Do. 04. Apr 2019** von 10:00 bis 17:00 Uhr

Preis: **€ 500,-** zzgl. MwSt., **€ 595,-** inkl. MwSt.
pro Teilnehmer inkl. Catering



Themen

- Grundlegende Führungsmethoden und Werkzeuge
- Aufgabe, Rolle und Verantwortung als Führungskraft
- Führungsstile zwischen Mitarbeiterorientierung und Aufgabenorientierung
- Zielvorgaben in der Führungsarbeit umsetzen
- Führung heißt präsent sein: Schreibtisch reicht nicht. Situative Führung vor Ort
- Mitarbeiter anleiten und instruieren
- Werkzeuge der Führung: motivieren und informieren, außer Geld, was tun?
- Arbeitsfortschritt kontrollieren und Aktivitäten korrigieren
- Basiswissen Feedbackgespräch und Kritikgespräch

**754 Teilnehmer haben
das Seminar bewertet**

Gesamtbewertung	★★★★★
Praxisbezug	★★★★★
Praxisthemen	★★★★☆
Empfehle ich!	★★★★★
Lernerfahrung	★★★★☆

Methoden

- Seminar mit Workshop-Charakter
- Interaktive Durchführung ohne PowerPoint-Show
- Konkrete Fallarbeit mit bewährten Übungen
- Diskussion und Erfahrungsaustausch in der Seminargruppe
- Transferhilfen vom Führungskräftetrainer für die Führungspraxis

Voraussetzungen

Sie sind Führungskraft oder starten in die neue Rolle.

Seminar-Unterlagen

Digitale Seminar-Unterlagen. Fotoprotokoll der Flipcharts.

Zertifikat

Qualifiziertes Teilnahmezertifikat der Kompakttraining GmbH & Co. KG.

Kompakttraining GmbH & Co. KG

- Seit 2003 in allen deutschen Metropolen
- DIN EN ISO 9001 zertifiziert
- Kompaktes Wissen in kurzer Zeit
- Interaktive Seminararbeit mit Flipchart Illustrationen
- Kein Powerpoint Vortrag
- Diskussionen und Erfahrungsaustausch in der Seminargruppe

Unsere Trainer / -innen

- Fest angestellt & intern ausgebildet.
- Qualitätsbewacht.
- Hochschulabschluss, BWL, Psychologie, Pädagogik.

Anmeldung

service@kompakttraining.de
040 / 80 81 375-41



Bitte senden Sie uns diese per Post, per Fax oder eingescannt per E-Mail.

Ja, hiermit melde ich zu folgendem **Seminar** an



Thema: **Führungstraining Grundlagen: Mitarbeiterführung von Führungsstil bis Führungsrolle**

Ort: **Köln**

Termin: **Do. 04. Apr 2019** von 10:00 bis 17:00 Uhr

Preis: **€ 500,-** zzgl. MwSt., **€ 595,-** inkl. MwSt. (pro Teilnehmer inkl. Catering)

Folgende **Teilnehmer** melde ich verbindlich an:

Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Firma:	<input type="text"/>		
Straße:	<input type="text"/>	PLZ, Stadt:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

weitere Teilnehmer/innen:

Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		
Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		
Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

Folgender **Koordinator** erhält eine Kopie der Seminarunterlagen:

Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

Abweichender **Rechnungsempfänger** ist:

Unsere Bestellnr./
Kostenstelle ist:

Firma:	<input type="text"/>		
Abteilung:	<input type="text"/>		
Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße:	<input type="text"/>	PLZ Stadt:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden.

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers berechnen wir die gesamte Seminargebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. **AGB:** www.kompakttraining.de/agb/ **Datenschutzerklärung:** www.kompakttraining.de/datenschutz/

Datum, Stempel, Unterschrift:

Bitte senden Sie die eingescannte Anmeldung per E-Mail an service@kompakttraining.de, per Fax an 040/8081375-41 oder per Post.

Kompakttraining GmbH & Co. KG
Banksstraße 6 · 20097 Hamburg
Tel. +49(40)8081375-0 · Fax +49(40)8081375-41
E-Mail service@kompakttraining.de
www.kompakttraining.de

Geschäftsführung Dipl.-Psych. Annette Feist · Dipl.-Kfm. Ingo Scheider
Sitz und Registergericht Hamburg HRA 118788
USt.-IdNr. DE299551378 · Finanzamt Hamburg Hansa
Hamburger Sparkasse · BLZ 200 505 50 · Konto 1012218531
IBAN DE04 2005 0550 1012 2185 31 · BIC HASPDEHHXXX

