

Mitarbeitergespräche wirkungsvoll und verbindlich führen

Souveräne und professionelle Kommunikation als Führungskraft



Ort: **Nürnberg**

Termin: **Di. 03.11.2026** von 09:00 bis 16:00 Uhr

Mi. 04.11.2026 von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preis: **€ 1160,-** zzgl. MwSt., **€ 1380,40** inkl. MwSt.
pro Teilnehmer inkl. Catering

Beschreibung

Mitarbeitergespräche bieten Führungskräften entscheidende Vorteile. Durch gezielte Kommunikation können sie die Leistung ihrer Mitarbeiter und Teams verbessern, klare Ziele setzen und frühzeitig auf Herausforderungen reagieren.

In diesem Seminar lernen Führungskräfte, wie sie durch professionelle Gesprächsführung Motivation und Engagement sicherstellen, individuelle Entwicklungspläne für Mitarbeiter formulieren und konstruktives Feedback geben. Sie erhalten kommunikative Führungswerkzeuge, um Konflikte zu lösen, die Zusammenarbeit zu stärken und ihre eigene Position als Leitungskraft zu verbessern. Das Ergebnis: wirkungsvollere Mitarbeiterführung und eine höhere Zufriedenheit und Leistung im Team.

Was Sie aus dem Seminar mitnehmen

Sie bekommen mehr Sicherheit in der Führungskommunikation – passend zum jeweiligen Gesprächsanlass im Mitarbeiter-Lifecycle: Onboarding, Feedback, Jahresgespräch, Bildungsbedarf, Entwicklung, Rückkehr, Kritik oder Trennung. Gestärkt werden Dialogkompetenz, Fragetechnik, aktives Zuhören, klare Sprache, Beurteilungssicherheit, Verbindlichkeit und Dokumentation. Zugleich wächst die Sozialkompetenz im Umgang mit unterschiedlichen Mitarbeitenden, Erwartungen, Emotionen und Konflikten. Persönlich entsteht mehr Führungspräsenz: schwierige Themen werden nicht ausgesessen, sondern klar, fair und wirksam angesprochen – für bessere Orientierung, Motivation, Leistung und Zusammenarbeit.

Lernziele

- Als Führungskraft klar und verbindlich im Dialog
- Mitarbeiterzentrierte Gesprächsführung sicherstellen
- Alle Arten von Mitarbeitergesprächen beherrschen
- Aktive Mitarbeit einfordern und Mitarbeiterentwicklung fördern
- Mitarbeiter binden und Perspektiven aufzeigen können

Besonderheiten

Kleine Seminargruppe mit maximal 10 Personen

Praxiswerkstatt

Digitale Dokumentation der Veranstaltungsergebnisse

Veranstaltungsort

Das Seminar wird in einem Hotel in zentraler Lage und in der Nähe zum Hauptbahnhof stattfinden.

Catering inklusive

Die Lernmodule werden von kleinen Kaffeepausen und einem Mittagsimbiss unterbrochen.

Die Teilnahmegebühr versteht sich inkl. Catering.

Mitarbeitergespräche wirkungsvoll und verbindlich führen

Souveräne und professionelle Kommunikation als Führungskraft



Ort: **Nürnberg**

Termin: **Di. 03.11.2026** von 09:00 bis 16:00 Uhr
Mi. 04.11.2026 von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preis: **€ 1160,-** zzgl. MwSt., **€ 1380,40** inkl. MwSt.
pro Teilnehmer inkl. Catering

Themen

- Mitarbeitergespräche als Schlüssel zur erfolgreichen Führung
- Verschiedene Gesprächsformate im Rahmen der Mitarbeiterkommunikation
- Unterschiedliche Zielsetzungen in Mitarbeitergesprächen verstehen und umsetzen
- Mitarbeiterbeurteilung und Leistungsbewertung
- Junge Mitarbeiter einsammeln und aufbauen
- Talente binden und Perspektiven bieten
- Erfahrene Mitarbeiter fordern und fördern
- Effektiver Umgang mit leistungsschwächeren Mitarbeitenden im Gespräch
- Leistungsträger durch gezielte Gespräche fördern und motivieren
- Rhetorik und Fragetechniken: Die richtigen Werkzeuge für erfolgreiche Mitarbeitergespräche
- Mitarbeitergespräche absichern und dokumentieren
- Besondere Herausforderungen der Führungskommunikation meistern

Arbeitsformat

Das Seminar arbeitet praxisnah und teilnehmerorientiert an konkreten Situationen aus dem Berufsalltag der Führungskräfte. Im Mittelpunkt stehen anwendungsorientiertes Wissen, direkte Umsetzbarkeit und der Transfer in die eigene berufliche Führungs-Praxis. Die Inhalte werden klar strukturiert, konkret bearbeitet und kompakt vermittelt.

Durch Fallbeispiele, Übungen und Reflexionen entwickeln die Seminargäste konkrete Lösungsansätze für ihren Arbeitsalltag. Unterstützt wird der Lerntransfer durch Learning Maps, strukturierte Arbeitsunterlagen und praxisnahe Werkzeuge zur direkten Anwendung im Unternehmen.

Die Seminarleitung verbindet fachlichen Input mit aktiver Transferarbeit, sodass neue Methoden, Gesprächstechniken und Werkzeuge nicht nur verstanden, sondern im Seminar direkt ausprobiert und eingeordnet werden können.

Voraussetzungen

Sie sind Führungskraft oder starten in die neue Rolle

Seminar-Unterlagen

Digitale Seminarunterlagen. Fotoprotokoll der Flipcharts.

Kompakttraining GmbH & Co. KG

- Seit 2003 in allen deutschen Metropolen
- Kompaktes Wissen in kurzer Zeit
- Interaktive Seminararbeit mit Flipchart Illustrationen
- Kein Powerpoint Vortrag
- Diskussionen und Erfahrungsaustausch in der Seminargruppe

Unsere Trainer / -innen

- Fest angestellt & intern ausgebildet.
- Qualitätsüberwacht.
- Hochschulabschluss, BWL, Psychologie, Pädagogik.

Anmeldung

service@kompakttraining.de
040/80 81 375-41



Bitte senden Sie uns diese per Post, per Fax oder eingescannt per Mail.

Ja, hiermit melde ich zu folgendem Seminar an



Thema: **Mitarbeitergespräche wirkungsvoll und verbindlich führen: Souveräne und professionelle Kommunikation als Führungskraft**

Ort: **Nürnberg**

Termin: **Di. 03.11.2026** von 09:00 bis 16:00 Uhr; **Mi. 04.11.2026** von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preis: **€ 1160,-** zzgl. MwSt., **€ 1380,40** inkl. MwSt. (pro Teilnehmer inkl. Catering)

Folgende **Teilnehmer** melde ich verbindlich an:

Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Firma:	<input type="text"/>		
Straße:	<input type="text"/>	PLZ, Stadt:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

weitere Teilnehmer/innen:

Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		
Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		
Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

Folgender **Koordinator** erhält eine Kopie der Seminarunterlagen:

Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

Abweichender **Rechnungsempfänger** ist: Unsere Bestellnr./
Kostenstelle ist:

Firma:	<input type="text"/>		
Abteilung:	<input type="text"/>		
Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße:	<input type="text"/>	PLZ Stadt:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden.

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers berechnen wir die gesamte Seminargebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. **AGB:** www.kompakttraining.de/agb/ **Datenschutzerklärung:** www.kompakttraining.de/datenschutz/

Datum, Stempel, Unterschrift:

Bitte senden Sie die eingescannte Anmeldung per E-Mail an service@kompakttraining.de, per Fax an: 040/80 81 375-41 oder per Post.

Kompakttraining GmbH & Co. KG

Banksstraße 6 · 20097 Hamburg

Tel. +49(40) 80 81 375-0

Fax +49(40) 80 81 375-41

E-Mail service@kompakttraining.de

Dipl.-Psych. Annette Feist

Dipl.-Kfm. Ingo Scheider

Hamburg HRA 118788

USt-IdNr. DE299551378

Bank Hamburger Sparkasse

IBAN DE04 2005 0550 1012 2185 31

BIC HASPDEHHXXX

Finanzamt Hamburg Hansa

Komplementär K3-Verwaltungs GmbH

Hamburg HRB 136021

Dipl.-Psych. Annette Feist

Dipl.-Kfm. Ingo Scheider

Seite 3/3

