# Konkretes Wissen in kompakter Form



## Bewerbungsgespräch: Leitfaden für Arbeitgeber

Alles im Griff: Fragetechniken, Interviewleitfaden und Bewerbergespräch

Ort: **Online** 

Termin: Di. 05.08.2025 von 10:00 bis 16:00 Uhr

Preis: € 580,- zzgl. MwSt., € 690,20 inkl. MwSt.

pro Teilnehmer



Sie führen in Ihrem Unternehmen Bewerbergespräche und stellen sich die Frage, wie erfahre ich das Wichtige und Richtige, um für eine anstehende Personalauswahl Grundlagen zu schaffen? Dieses interaktive Interview-Training bietet Ihnen in kompakter Form alles Notwendige um Bewerbergespräche erfolgreich zu führen und bewerten zu können.

Sie lernen, die Kompetenzen und die Persönlichkeit von Bewerbern mit einem Interviewleitfaden und den richtigen Fragestrategien zu erfassen und die Eignung der Kandidaten festzustellen.

### **Nutzwert**

Mit diesem Seminar gewinnen Sie Sicherheit in der Durchführung von Bewerberinterviews und können mit dem Interviewleitfaden strukturiert Bewerbergespräche führen. Am Ende des Tages wissen Sie, wie Sie die Eignung von Bewerbern feststellen und sowohl Kompetenzen als auch Persönlichkeiten hinterfragen und richtig einschätzen.

Sie können nach den Bewerberinterviews erste Bewertungen vornehmen und haben durch die Fragestrategien eine differenzierte Sicht auf Bewerber.

- Bewerberinterviews professionell führen können
- Interviewleitfaden aufsetzen und effektiv nutzen
- Fragetechniken für Bewerbungsgespräche erlernen
- Bewerbungsgespräche auswerten und bewerten
- Schwierige Persönlichkeiten in Bewerbungsgesprächen meistern

### Besonderheiten

Kleine Seminargruppe mit maximal 10 Personen Praxiswerkstatt Digitale Dokumentation der Veranstaltungsergebnisse

### Veranstaltungsort

Wir treffen uns digital. Voraussetzung für die Teilnahme am Online Training ist die permanente Nutzung von Videokamera mit Audiowiedergabe und Mikrofon. Bitte achten Sie auf eine möglichst störungsfreie Lern-Umgebung und funktionsfähiges Internet.

### Pausen-Zyklus

Unser Online Seminar beinhaltet wichtige Pausen-Zyklen Stellen Sie bitte sicher, dass Sie ausreichend Getränke und für die eingebaute Mittags-Zeit Pause eine passende Selbstverpflegung verfügbar haben

# Konkretes Wissen in kompakter Form



### Bewerbungsgespräch: Leitfaden für Arbeitgeber

Alles im Griff: Fragetechniken, Interviewleitfaden und Bewerbergespräch



Ort: Online

Termin: **Di. 05.08.2025** von 10:00 bis 16:00 Uhr

Preis: **€ 580,-** zzgl. MwSt., **€ 690,20** inkl. MwSt.

pro Teilnehmer

### **Themen**

- Aufbau und Ablauf eines professionellen Bewerberinterviews
- Professionelles Verhalten beim Bewerbergespräch worauf ist zu achten?
- Das richtige Setting für Bewerbungsgespräche
- Erfolgreiche und gezielte Fragestrategien für die Personalauswahl
- Den Lebenslauf von Bewerbern hinterfragen
- Fragen zur Persönlichkeit eines Bewerbers
- Hinterfragen der Kompetenzen von Bewerbern
- Interviewleitfaden für das Bewerbungsgespräch nutzen
- Die eigene Wahrnehmung für Bewerbungsgespräche schärfen
- Klares Bild von den Erwartungen und Ansprüche des Bewerbers bekommen
- Aussagekräftige Dokumentation von Bewerbungsgesprächen
- Do's und Don'ts in Bewerbungsgesprächen

# 53 Teilnehmer haben das Seminar bewertet

Lernerfahrung
Praxisbezug
Fragen beantwortet
Empfehlung
Weiterempfehlung
Gesamtbewertung

### Methoden

- Teilnehmerorientierte Bildungsdidaktik
- Themenzentrierter Erfahrungsaustausch
- Bearbeitung von konkreten Praxisfällen
- Muster und Leitfäden als Transferhilfen für den Alltag
- Individuelles Feedback durch die Trainer: in und Seminargruppe

### Voraussetzungen

Das Seminar ist für alle Fach- und Leitungskräfte geeignet, die Bewerberinterviews im Unternehmen führen und für die Personalauswahl verantwortlich sind.

### Seminar-Unterlagen

Digitale Seminarunterlagen. Fotoprotokoll der Flipcharts.

### Zertifikat

Qualifiziertes Teilnahmezertifikat der Kompakttraining GmbH & Co. KG

### Kompakttraining GmbH & Co. KG

- Seit 2003 in allen deutschen Metropolen
- Kompaktes Wissen in kurzer Zeit
- Interaktive Seminararbeit mit Flipchart Illustrationen
- Kein Powerpoint Vortrag
- Diskussionen und Erfahrungsaustausch in der Seminargruppe

### **Unsere Trainer / -innen**

- Fest angestellt & intern ausgebildet.
- Qualitätsüberwacht.
- Hochschulabschluss, BWL, Psychologie, Pädagogik.

# Anmeldung service@komp 040/80 81 375 Bitte senden Sie uns diese per Post, per Fax oder eingescannt per Mail.

### service@kompakttraining.de 040/80 81 375-41

Thema: Bewerbungsgespräch: Leitfaden für Arbeitgeber: Alles im Griff: Fragetechniken, Interviewleitfaden und Bewerbergespräch



X Ja, hiermit melde ich zu folgendem Seminar an

	Ort:	Online		
	Termin:	<b>Di. 05.08.2025</b> von 10	:00 bis 16:00 Uhr	
	Preis:	€ 580,- zzgl. MwSt., € 690,20 inkl. MwSt. (pro Teilnehmer)		
Folgende <b>Teilnehm</b>	ı <b>er</b> melde	ich verbindlich an:		
Anrede, Vorname, Nar Firma:	ne:			
Straße:			PLZ, Stadt:	
elefon:			Fax:	
-Mail:			T UA.	
veitere Teilnehmer/i	innen:			
Inrede, Vorname, Nan				
-Mail:				
Anrede, Vorname, Nar	ne:			
-Mail:				
nrede, Vorname, Nar	ne.			
-Mail:				JL
nrede Vorname Nan	ne·			
elefon:	ne:		Fax:	
elefon: -Mail:		gsempfänger ist:	Unsere Bestellnr./	
elefon: -Mail: Abweichender <b>I</b>		gsempfänger ist:		
elefon: -Mail: Abweichender <b>I</b> irma:		gsempfänger ist:	Unsere Bestellnr./	
elefon: -Mail: Abweichender <b>I</b> irma: bteilung:	Rechnun	gsempfänger ist:	Unsere Bestellnr./	
elefon: -Mail:  Abweichender I  irma: bteilung: nrede, Vorname, Nan	Rechnun	gsempfänger ist:	Unsere Bestellnr./	
elefon: -Mail:  Abweichender I  irma: bteilung: knrede, Vorname, Nan traße:	Rechnun	gsempfänger ist:	Unsere Bestellnr./ Kostenstelle ist:	
elefon: -Mail: Abweichender I irma: sbteilung: snrede, Vorname, Nan traße:	Rechnun	gsempfänger ist:	Unsere Bestellnr./ Kostenstelle ist: PLZ Stadt:	
Firma: Abteilung: Anrede, Vorname, Nar Straße: Felefon: E-Mail: Mit Absenden der Anm Nach Eingang Ihrer Anm Vochen vor Veranstaltur vir die gesamte Seminar	Rechnun  ne:  meldung neleldung erhangstermin körgebühr. Die	hme ich die AGB und Datensci alten Sie eine Anmeldebestätigu önnen Sie kostenlos stornieren. I Stornierung bedarf der Schriftfo	Unsere Bestellnr./ Kostenstelle ist:  PLZ Stadt: Fax:  hutzerklärung zur Kenntnis und ang und ca. 10 Tage vor Veranstaltu Danach oder bei Nichterscheinen o orm. Selbstverständlich ist eine Ver	bin mit deren Geltung einverstanden. ngsbeginn eine Rechnung. Bis zu zwei des angemeldeten Teilnehmers berechnen tretung des angemeldeten Teilnehmers
Telefon:  Telefo	ne:  meldung neleldung erhangstermin kigebühr. Dienpakttrainin	hme ich die AGB und Datensc alten Sie eine Anmeldebestätigu önnen Sie kostenlos stornieren. Stornierung bedarf der Schriftfr g.de/agb/ Datenschutzerkläru	Unsere Bestellnr./ Kostenstelle ist:  PLZ Stadt: Fax:  hutzerklärung zur Kenntnis und ang und ca. 10 Tage vor Veranstaltu Danach oder bei Nichterscheinen o	ngsbeginn eine Rechnung. Bis zu zwei des angemeldeten Teilnehmers berechnen tretung des angemeldeten Teilnehmers

DIVA 2.8, 31-07-2025, 01:56:28 — ID 43828

Tel. +49(40) 80 81 375-0 Fax +49(40) 80 81 375-41 E-Mail service@kompakttraining.de

Dipl.-Kfm. Ingo Scheider Hamburg HRA 118788 USt-IdNr. DE299551378

Dipl.-Psych. Annette Feist Bank Hamburger Sparkasse IBAN DE04 2005 0550 1012 2185 31 Hamburg HRB 136021 BIC HASPDEHHXXX Finanzamt Hamburg Hansa

Komplementär K3-Verwaltungs GmbH Dipl.-Psych. Annette Feist Dipl.-Kfm. Ingo Scheider Seite 3/3