Projektleiter Schulung

Projekte effektiv managen und erfolgreich umsetzen

Ort: **Berlin**

Termin: **Di. 03.11.2026** von 09:00 bis 16:00 Uhr
Mi. 04.11.2026 von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preis: **€ 1160,–** zzgl. MwSt., **€ 1380,40** inkl. MwSt.
pro Teilnehmer inkl. Catering

Beschreibung

Diese Projektleiter Schulung vermittelt ein praxistaugliches Verständnis dafür, wie Projekte im Mittelstand und im öffentlichen Dienst nicht nur geplant, sondern als Projektleiter aktiv geführt und gesteuert werden. Im Mittelpunkt stehen Rolle, Verantwortung und die Frage, wie Projekte zwischen Zielen, Terminen, Ressourcen, Teamarbeit und Abstimmung mit internen wie externen Stakeholdern wirksam gemanagt werden können.
Das Seminar greift die zentralen Aufgaben professioneller Projektleitung auf: Ziele klären, Projekte strukturieren, Zeit- und Ressourcenplanung aufsetzen, Risiken einschätzen, Fortschritt kontrollieren und die Zusammenarbeit im Projektteam verbindlich steuern. Gerade im Mittelstand und im öffentlichen Dienst geht es dabei oft um bereichsübergreifende Abstimmung, knappe Ressourcen, klare Zuständigkeiten und die verlässliche Steuerung von Veränderung, Digitalisierung und Organisation.
Trainiert werden Projektplanung, Meilensteine, Ressourcenmanagement, Risiko- und Stakeholdermanagement, Teamführung, Kommunikation und Projektabschluss. So gewinnen die Teilnehmenden mehr Sicherheit in ihrer Rolle und eine tragfähige Grundlage, um Projekte im eigenen Arbeitsumfeld strukturierter und professioneller zu führen.

Was Sie aus dem Seminar mitnehmen

Die Teilnehmenden stärken ihre Sicherheit in der professionellen Leitung von Projekten. Sie lernen, Ziele zu klären, Projekte sinnvoll zu strukturieren, Aufgaben und Zuständigkeiten verbindlich zu steuern sowie Zeitplanung, Meilensteine und Ressourcen im Blick zu behalten. Zudem entwickeln sie mehr Souveränität im Umgang mit Risiken, Stakeholdern, Projektfortschritt und Kommunikation im Projektalltag.

Lernziele

- Projekte mit klaren Zielen und tragfähiger Planung wirksam managen
- Rolle und Verantwortung als Projektleiter souverän ausfüllen
- Passgenaue Projektplanung und Aufgabensteuerung meistern
- Risiken, Stakeholder und Projektfortschritt systematisch steuern
- Professionelle Zusammenarbeit mit allen Beteiligten gestalten können

Besonderheiten

Kleine Seminargruppe mit maximal 10 Personen
Praxiswerkstatt
Digitale Dokumentation der Veranstaltungsergebnisse

Veranstaltungsort
Das Seminar wird in einem Hotel in zentraler Lage und in der Nähe zum Hautpbahnhof stattfinden.

Catering inklusive
Die Lernmodule werden von kleinen Kaffeepausen und einem Mittagsimbiss unterbrochen.
Die Teilnahmegebühr versteht sich inkl. Catering.

Projektleiter Schulung

Projekte effektiv managen und erfolgreich umsetzen

Ort: **Berlin**

Termin: **Di. 03.11.2026** von 09:00 bis 16:00 Uhr
Mi. 04.11.2026 von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preis: **€ 1160,–** zzgl. MwSt., **€ 1380,40** inkl. MwSt.
pro Teilnehmer inkl. Catering

Themen

- Grundlagen und Logik professioneller Projektleitung
- Rolle, Verantwortung und Führungsaufgabe als Projektleiter
- Projektziele klären und Projekte sinnvoll strukturieren
- Arbeitspakete, Zuständigkeiten und Projektorganisation aufsetzen
- Zeitplanung, Meilensteine und Ressourcenmanagement im Griff behalten
- Risiken früh erkennen und professionell damit umgehen
- Stakeholder-management und Zusammenarbeit mit internen wie externen Partnern
- Projektfortschritt kontrollieren und Kennzahlen sinnvoll nutzen
- Projektteams führen, motivieren und im Alltag wirksam steuern
- Kommunikation im Projekt: Abstimmung, Verbindlichkeit und Schnittstellenarbeit
- Projektabschluss, Evaluation und Lernen für künftige Projekte

5 Teilnehmer haben das Seminar bewertet

Lernerfahrung	★★★★☆
Praxisbezug	★★★★☆
Fragen beantwortet	★★★★½
Empfehlung	★★★★½
Weiterempfehlung	★★★★☆
Gesamtbewertung	★★★★½

Arbeitsformat

Diese Projektleiter Schulung ist eine Praxiswerkstatt für die eigene Projektleiterrealität. Die Teilnehmenden arbeiten mit konkreten Projekten, Rollenfragen und Steuerungssituationen aus ihrem Berufsalltag. Themen wie Zielklärung, Planung, Meilensteine, Ressourcen, Risiken, Teamsteuerung und Stakeholderkommunikation werden nicht abstrakt behandelt, sondern direkt auf typische Herausforderungen der Projektleitung bezogen.
Kurze fachliche Impulse, Erfahrungsaustausch, Praxisfälle, Leitfäden und direktes Feedback sorgen dafür, dass die Inhalte unmittelbar in den eigenen Projektalltag übertragen werden können. So wird die Schulung zu einem konkreten Arbeitsschritt für mehr Sicherheit, Struktur und Führungsstärke in der Projektleitung.

Voraussetzungen

Das Seminar ist geeignet für all jene, die für die Koordination der Projektarbeit und die Multiprojektsteuerung verantwortlich sind.

Seminar-Unterlagen

Digitale Seminarunterlagen. Fotoprotokoll der Flipcharts.

Zertifikat

Qualifiziertes Teilnahmezertifikat der Kompakttraining GmbH & Co. KG

Kompakttraining GmbH & Co. KG

- Seit 2003 in allen deutschen Metropolen
- Kompaktes Wissen in kurzer Zeit
- Interaktive Seminararbeit mit Flipchart Illustrationen
- Kein Powerpoint Vortrag
- Diskussionen und Erfahrungs-austausch in der Seminargruppe

Unsere Trainer / -innen

- Fest angestellt & intern ausgebildet.
- Qualitätsüberwacht.
- Hochschulabschluss, BWL, Psychologie, Pädagogik.

Anmeldung

service@kompakttraining.de
040/80 81 375-41

Bitte senden Sie uns diese per Post, per Fax oder eingescannt per Mail.

kompakt training

☒ **Ja,** hiermit melde ich zu folgendem **Seminar** an

Thema:	**Projektleiter Schulung: Projekte effektiv managen und erfolgreich umsetzen**
Ort:	**Berlin**
Termin:	**Di. 03.11.2026** von 09:00 bis 16:00 Uhr**; Mi. 04.11.2026** von 09:00 bis 16:00 Uhr
Preis:	**€ 1160,–** zzgl. MwSt., **€ 1380,40** inkl. MwSt. (pro Teilnehmer inkl. Catering)

Folgende **Teilnehmer** melde ich verbindlich an:

Anrede, Vorname, Name:			
Firma:			
Straße:		PLZ, Stadt:	
Telefon:		Fax:	
E-Mail:			

weitere Teilnehmer/innen:

Anrede, Vorname, Name:			
E-Mail:			
Anrede, Vorname, Name:			
E-Mail:			
Anrede, Vorname, Name:			
E-Mail:			

☐ Folgender **Koordinator** erhält eine Kopie der Seminarunterlagen:

Anrede, Vorname, Name:			
Telefon:		Fax:	
E-Mail:			

☐ Abweichender **Rechnungsempfänger** ist:

		Unsere Bestellnr./ Kostenstelle ist:	
Firma:			
Abteilung:			
Anrede, Vorname, Name:			
Straße:		PLZ Stadt:	
Telefon:		Fax:	
E-Mail:			

Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden.
Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers berechnen wir die gesamte Seminargebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. **AGB:** www.kompakttraining.de/agb/ **Datenschutzerklärung:** www.kompakttraining.de/datenschutz/

Datum, Stempel, Unterschrift:

Bitte senden Sie die eingescannte Anmeldung per E-Mail an service@kompakttraining.de, per Fax an: 040/80 81 375-41 oder per Post.

Kompakttraining GmbH & Co. KG
Banksstraße 6 · 20097 Hamburg
Tel. +49(40) 80 81 375-0
Fax +49(40) 80 81 375-41
E-Mail service@kompakttraining.de

Dipl.-Psych. Annette Feist
Dipl.-Kfm. Ingo Scheider
Hamburg HRA 118788
USt-IdNr. DE299551378

Bank Hamburger Sparkasse
IBAN DE04 2005 0550 1012 2185 31
BIC HASPDEHHXXX
Finanzamt Hamburg Hansa

Komplementär K3-Verwaltungs GmbH
Hamburg HRB 136021
Dipl.-Psych. Annette Feist
Dipl.-Kfm. Ingo Scheider

DiVA 2.8, 06-09-2026, 23:43:11 — ID 45972