# Moderationstraining: Wirkungsvoll moderieren

## Moderationstechniken für Meetings und Workshops

Ort: **Bremen**

Termin: **Mi. 31.03.2027** von 09:00 bis 16:00 Uhr
**Do. 01.04.2027** von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preis: **€ 960,–** zzgl. MwSt., **€ 1142,40** inkl. MwSt.
pro Teilnehmer inkl. Catering

### Beschreibung

Dieses Moderationstraining richtet sich an alle, die Meetings, Arbeitsgruppen, Workshops und Projektteams im Beruf klarer strukturieren und sicher moderieren wollen. Im Mittelpunkt stehen Rolle und Haltung in der Moderation, passende Moderationsmethoden, der Umgang mit Gruppendynamik sowie die Frage, wie Gespräche und Arbeitsprozesse so gesteuert werden, dass Beteiligung entsteht und Ergebnisse erreicht werden.
Trainiert werden Moderationswerkzeuge, Visualisierung, Entscheidungsfindung, Problemlösung, Ergebnissicherung und die professionelle Leitung von Besprechungen. Das Seminar ist praxisnah aufgebaut und unterstützt dabei, Gruppenprozesse in Teamarbeit, Projektarbeit, Workshops und Meetings sicher, klar und zielorientiert zu moderieren.

### Was Sie aus dem Seminar mitnehmen

Nach dem Seminar moderieren die Teilnehmenden Meetings und Gruppenprozesse klarer, sicherer und strukturierter. Sie können Besprechungen und Arbeitsgruppen gezielter vorbereiten, passende Moderationsmethoden einsetzen, Diskussionen besser lenken und Beteiligung wirksamer fördern.
Sie schätzen Gruppendynamik besser ein, steuern Entscheidungs- und Problemlösungsprozesse produktiver und sichern Ergebnisse verlässlicher. So werden Resultate sichtbar, nachvollziehbar dokumentiert und im Arbeitsalltag konsequenter nachgehalten.

### Lernziele

- Arbeitsgruppen und Meetings erfolgreich moderiert leiten können
- Moderierte Problemlösungen mit dem Team entwickeln können
- Entscheidungsfindung mit Gruppen moderieren können
- Gruppendynamik in der Teamarbeit moderat lenken können
- Werkzeuge der Moderation erlernen, um ein konkretes Thema mit einer Gruppe effizient zu meistern

### Besonderheiten

Kleine Seminargruppe mit maximal 10 Personen
Praxiswerkstatt
Digitale Dokumentation der Veranstaltungsergebnisse

**Veranstaltungsort**
Das Seminar wird in einem Hotel in zentraler Lage und in der Nähe zum Hautpbahnhof stattfinden.

**Catering inklusive**
Die Lernmodule werden von kleinen Kaffeepausen und einem Mittagsimbiss unterbrochen.
Die Teilnahmegebühr versteht sich inkl. Catering.

Kompakttraining GmbH & Co. KG
Banksstraße 6 · 20097 Hamburg
Tel. +49(40) 80 81 375-0
Fax +49(40) 80 81 375-41
E-Mail service@kompakttraining.de

Dipl.-Psych. Annette Feist
Dipl.-Kfm. Ingo Scheider
Hamburg HRA 118788
USt-IdNr. DE299551378

Bank Hamburger Sparkasse
IBAN DE04 2005 0550 1012 2185 31
BIC HASPDEHHXXX
Finanzamt Hamburg Hansa

Komplementär K3-Verwaltungs GmbH
Hamburg HRB 136021
Dipl.-Psych. Annette Feist
Dipl.-Kfm. Ingo Scheider

# Moderationstraining: Wirkungsvoll moderieren

## Moderationstechniken für Meetings und Workshops

Ort: **Bremen**

Termin: **Mi. 31.03.2027** von 09:00 bis 16:00 Uhr
**Do. 01.04.2027** von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preis: **€ 960,–** zzgl. MwSt., **€ 1142,40** inkl. MwSt.
pro Teilnehmer inkl. Catering

### Themen

- Grundwissen Moderation: Moderationswerkzeuge in der Anwendung erleben
- Einführung in die Moderationsmethode
- Rolle, Aufgabe und Verantwortung des Moderators
- Grundregeln des moderieren in Besprechung oder Arbeitsgruppe
- Die Moderationswerkzeuge im Überblick und Einblicke
- Gruppendynamik zielgerichtet gestalten
- Moderation und Präsentation: das erfolgreiche Zusammenspiel
- Moderationstechniken für die Entscheidungsfindung in Gruppen
- Moderationsmethoden für die Problemlösung eines Themas
- Moderation auch ohne Karten: Moderate Gesprächsführung
- Moderierte Meetings wirkungsvoll nachhalten

**122 Teilnehmer haben das Seminar bewertet**

| | |
|---|---|
| Lernerfahrung | ★★★★½ |
| Praxisbezug | ★★★★½ |
| Fragen beantwortet | ★★★★½ |
| Empfehlung | ★★★★½ |
| Weiterempfehlung | ★★★★½ |
| Gesamtbewertung | ★★★★½ |

### Arbeitsformat

Das Moderationstraining ist praxisnah und auf reale Besprechungen, Teamrunden, Workshops und Projekttermine ausgerichtet. Gearbeitet wird mit konkreten Moderationsanlässen der Teilnehmenden. Kurze Impulse, Übungen, Reflexion und direktes Feedback sorgen dafür, dass Moderation nicht theoretisch bleibt, sondern im Seminar tatsächlich trainiert wird.
Kleine Gruppen, Praxiswerkstatt und Transferhilfen unterstützen den direkten Bezug zur eigenen Arbeitssituation und stärken die Sicherheit für künftige Moderationen im Berufsalltag.

### Voraussetzungen

Sie haben ein Thema und eine Gruppe zu moderieren.

### Seminar-Unterlagen

Digitale Workshop Unterlagen, Live Checklisten, Fotoprotokoll der Flipcharts.

### Zertifikat

Qualifiziertes Teilnahmezertifikat der Kompakttraining GmbH & Co. KG.

**Kompakttraining GmbH & Co. KG**

- Seit 2003 in allen deutschen Metropolen
- Kompaktes Wissen in kurzer Zeit
- Interaktive Seminararbeit mit Flipchart Illustrationen
- Kein Powerpoint Vortrag
- Diskussionen und Erfahrungs-austausch in der Seminargruppe

**Unsere Trainer / -innen**

- Fest angestellt & intern ausgebildet.
- Qualitätsüberwacht.
- Hochschulabschluss, BWL, Psychologie, Pädagogik.

# Anmeldung

service@kompakttraining.de
040/80 81 375-41

**Bitte senden Sie uns diese per Post, per Fax oder eingescannt per Mail.**

☒ **Ja,** hiermit melde ich zu folgendem **Seminar** an

| | |
|---|---|
| Thema: | **Moderationstraining: Wirkungsvoll moderieren: Moderationstechniken für Meetings und Workshops** |
| Ort: | **Bremen** |
| Termin: | **Mi. 31.03.2027** von 09:00 bis 16:00 Uhr; **Do. 01.04.2027** von 09:00 bis 16:00 Uhr |
| Preis: | **€ 960,–** zzgl. MwSt., **€ 1142,40** inkl. MwSt. (pro Teilnehmer inkl. Catering) |

Folgende **Teilnehmer** melde ich verbindlich an:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Anrede, Vorname, Name: | | | |
| Firma: | | | |
| Straße: | | PLZ, Stadt: | |
| Telefon: | | Fax: | |
| E-Mail: | | | |

**weitere Teilnehmer/innen:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Anrede, Vorname, Name: | | | |
| E-Mail: | | | |
| Anrede, Vorname, Name: | | | |
| E-Mail: | | | |
| Anrede, Vorname, Name: | | | |
| E-Mail: | | | |

☐ Folgender **Koordinator** erhält eine Kopie der Seminarunterlagen:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Anrede, Vorname, Name: | | | |
| Telefon: | | Fax: | |
| E-Mail: | | | |

☐ Abweichender **Rechnungsempfänger** ist:

Unsere Bestellnr./ Kostenstelle ist:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Firma: | | | |
| Abteilung: | | | |
| Anrede, Vorname, Name: | | | |
| Straße: | | PLZ Stadt: | |
| Telefon: | | Fax: | |
| E-Mail: | | | |

**Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden.**
Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers berechnen wir die gesamte Seminargebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. **AGB:** www.kompakttraining.de/agb/ **Datenschutzerklärung:** www.kompakttraining.de/datenschutz/

**Datum, Stempel, Unterschrift:**

**Bitte senden Sie die eingescannte Anmeldung per E-Mail an service@kompakttraining.de, per Fax an: 040/80 81 375-41 oder per Post.**

Kompakttraining GmbH & Co. KG
Banksstraße 6 · 20097 Hamburg
Tel. +49(40) 80 81 375-0
Fax +49(40) 80 81 375-41
E-Mail service@kompakttraining.de

Dipl.-Psych. Annette Feist
Dipl.-Kfm. Ingo Scheider
Hamburg HRA 118788
USt-IdNr. DE299551378

Bank Hamburger Sparkasse
IBAN DE04 2005 0550 1012 2185 31
BIC HASPDEHHXXX
Finanzamt Hamburg Hansa

Komplementär K3-Verwaltungs GmbH
Hamburg HRB 136021
Dipl.-Psych. Annette Feist
Dipl.-Kfm. Ingo Scheider



DiVA 2.8, 15-11-2026, 14:02:45 — ID 47074