

## Führungskräftetraining Grundlagen

**Führung begreifen, Rolle finden, Aufgaben kennen.**



Ort: **Essen**

Termin: **Di. 13.04.2027** von 10:00 bis 17:00 Uhr

Preis: **€ 580,-** zzgl. MwSt., **€ 690,20** inkl. MwSt.  
pro Teilnehmer inkl. Catering

### Beschreibung

Im Führungskräfte-Training Grundlagen lernen angehende und neue Führungskräfte, was Führung im Arbeitsalltag bedeutet und wie sie ihre Rolle sicherer ausfüllen. Im Mittelpunkt stehen der Rollenwechsel, zentrale Führungsaufgaben und die Frage, wie Orientierung, Verantwortung und Verbindlichkeit entstehen.

Die Teilnehmenden klären ihr Führungsverständnis, lernen erste Aufgaben wie Ziele setzen, delegieren, motivieren und Arbeitsfortschritt begleiten. Ergänzend trainieren sie Grundlagen der Führungskommunikation: klar formulieren, aktiv zuhören, Feedback geben und schwierige Situationen angemessen ansprechen.

### Was Sie aus dem Seminar mitnehmen

Das Seminar gibt einen kompakten und praxistauglichen Einstieg in die Grundlagen der Mitarbeiterführung. Die Teilnehmenden gewinnen mehr Klarheit über ihre Führungsrolle, ihren Führungsstil und die zentralen Werkzeuge, mit denen Führung im Alltag wirksam wird.

Sie lernen, Aufgaben und Ziele klarer zu vermitteln, Mitarbeitende sicherer anzuleiten, situativ zu führen und typische Führungsdialoge wie Feedback- und Kritikgespräche bewusster zu gestalten. So entsteht mehr Sicherheit, Präsenz und Struktur für den Einstieg in die Führungsverantwortung.

### Lernziele

- Die Führungsrolle und -verantwortung im Unternehmen verstehen lernen
- Kennenlernen der wichtigen Führungsinstrumente
- Den eigenen Führungsstil reflektieren und entwickeln
- Führen mit Zielen, Prioritäten und im Dialog
- Erfolgreich delegieren und Mitarbeiter motivieren können

### Besonderheiten

Kleine Seminargruppe mit maximal 10 Personen

Praxiswerkstatt

Digitale Dokumentation der Veranstaltungsergebnisse

### Veranstaltungsort

Das Seminar wird in einem Hotel in zentraler Lage und in der Nähe zum Hauptbahnhof stattfinden.

### Catering inklusive

Die Lernmodule werden von kleinen Kaffeepausen und einem Mittagsimbiss unterbrochen.

Die Teilnahmegebühr versteht sich inkl. Catering.

## Führungskräftetraining Grundlagen

**Führung begreifen, Rolle finden, Aufgaben kennen.**



Ort: **Essen**

Termin: **Di. 13.04.2027** von 10:00 bis 17:00 Uhr

Preis: **€ 580,-** zzgl. MwSt., **€ 690,20** inkl. MwSt.  
pro Teilnehmer inkl. Catering

### Themen

- Führung verstehen: Auftrag, Verantwortung und Wirkung von Führung
- Das eigene Führungsverhalten reflektieren
- Die eigene Führungsrolle klären: Rolle, Haltung und Erwartungen
- Führungsverantwortung und Führungsaufgaben
- Führungsstil: Mitarbeiter führen und motivieren
- Delegation und Reifegrad
- Mitarbeiter motivieren und Leistung ermöglichen
- Hilfreiche Führungswerkzeuge für den Aufgabenbereich
- Mitarbeiter und Feedback-Gespräche
- Praxistransfer sichern: erste persönliche Führungsstrategie für den Alltag entwickeln

### 661 Teilnehmer haben das Seminar bewertet

|                    |       |
|--------------------|-------|
| Lernerfahrung      | ★★★★☆ |
| Praxisbezug        | ★★★★☆ |
| Fragen beantwortet | ★★★★☆ |
| Empfehlung         | ★★★★☆ |
| Weiterempfehlung   | ★★★★☆ |
| Gesamtbewertung    | ★★★★☆ |

### Arbeitsformat

Praxisnahes Grundlagentraining für angehende und neue Führungskräfte. Kurze Trainerimpulse, strukturierter Erfahrungsaustausch und konkrete Übungssequenzen helfen, die eigene Führungsrolle zu klären und erste Führungsaufgaben sicherer zu übernehmen.

Die Teilnehmenden arbeiten an typischen Situationen aus dem Führungsalltag: Aufgaben klären, Erwartungen formulieren, Mitarbeitende anleiten, Feedback geben und Gespräche verbindlich führen. Leitfäden und Transferhilfen unterstützen die Umsetzung in die eigene Praxis.

### Voraussetzungen

Sie sind Führungskraft oder starten in die neue Rolle.

### Seminar-Unterlagen

Digitale Seminar-Unterlagen. Fotoprotokoll der Flipcharts.

### Zertifikat

Qualifiziertes Teilnahmezertifikat der Kompakttraining GmbH & Co. KG.

### Kompakttraining GmbH & Co. KG

- Seit 2003 in allen deutschen Metropolen
- Kompaktes Wissen in kurzer Zeit
- Interaktive Seminararbeit mit Flipchart Illustrationen
- Kein Powerpoint Vortrag
- Diskussionen und Erfahrungsaustausch in der Seminargruppe

### Unsere Trainer / -innen

- Fest angestellt & intern ausgebildet.
- Qualitätsüberwacht.
- Hochschulabschluss, BWL, Psychologie, Pädagogik.

# Anmeldung

service@kompakttraining.de  
040/80 81 375-41



Bitte senden Sie uns diese per Post, per Fax oder eingescannt per Mail.

☒ Ja, hiermit melde ich zu folgendem Seminar an



Thema: **Führungskräftetraining Grundlagen: Führung begreifen, Rolle finden, Aufgaben kennen.**

Ort: **Essen**

Termin: **Di. 13.04.2027** von 10:00 bis 17:00 Uhr

Preis: **€ 580,-** zzgl. MwSt., **€ 690,20** inkl. MwSt. (pro Teilnehmer inkl. Catering)

Folgende Teilnehmer melde ich verbindlich an:

|                        |                      |                      |                      |
|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Anrede, Vorname, Name: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Firma:                 | <input type="text"/> |                      |                      |
| Straße:                | <input type="text"/> | PLZ, Stadt:          | <input type="text"/> |
| Telefon:               | <input type="text"/> | Fax:                 | <input type="text"/> |
| E-Mail:                | <input type="text"/> |                      |                      |

**weitere Teilnehmer/innen:**

|                        |                      |                      |                      |
|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Anrede, Vorname, Name: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| E-Mail:                | <input type="text"/> |                      |                      |
| Anrede, Vorname, Name: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| E-Mail:                | <input type="text"/> |                      |                      |
| Anrede, Vorname, Name: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| E-Mail:                | <input type="text"/> |                      |                      |

☐ Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen:

|                        |                      |                      |                      |
|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Anrede, Vorname, Name: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Telefon:               | <input type="text"/> | Fax:                 | <input type="text"/> |
| E-Mail:                | <input type="text"/> |                      |                      |

☐ Abweichender Rechnungsempfänger ist:

Unsere Bestellnr./  
Kostenstelle ist:

|                        |                      |                      |                      |
|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Firma:                 | <input type="text"/> |                      |                      |
| Abteilung:             | <input type="text"/> |                      |                      |
| Anrede, Vorname, Name: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Straße:                | <input type="text"/> | PLZ Stadt:           | <input type="text"/> |
| Telefon:               | <input type="text"/> | Fax:                 | <input type="text"/> |
| E-Mail:                | <input type="text"/> |                      |                      |

**Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden.**

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers berechnen wir die gesamte Seminargebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. **AGB:** [www.kompakttraining.de/agb/](http://www.kompakttraining.de/agb/) **Datenschutzerklärung:** [www.kompakttraining.de/datenschutz/](http://www.kompakttraining.de/datenschutz/)

Datum, Stempel, Unterschrift:

Bitte senden Sie die eingescannte Anmeldung per E-Mail an [service@kompakttraining.de](mailto:service@kompakttraining.de), per Fax an: 040/80 81 375-41 oder per Post.

Kompakttraining GmbH & Co. KG

Banksstraße 6 · 20097 Hamburg  
Tel. +49(40) 80 81 375-0  
Fax +49(40) 80 81 375-41  
E-Mail [service@kompakttraining.de](mailto:service@kompakttraining.de)

Dipl.-Psych. Annette Feist  
Dipl.-Kfm. Ingo Scheider  
Hamburg HRA 118788  
USt-IdNr. DE299551378

Bank Hamburger Sparkasse  
IBAN DE04 2005 0550 1012 2185 31  
BIC HASPDE33HAN  
Finanzamt Hamburg Hansa

Komplementär K3-Verwaltungs GmbH  
Hamburg HRB 136021  
Dipl.-Psych. Annette Feist  
Dipl.-Kfm. Ingo Scheider

Seite 3/3

