Führungskräfteentwicklung kompakt

Führungsrolle klar haben - wirkungsvolle Führung gestalten

Ort:	**Bremen**
Termin:	**Di. 08.09.2026** von 09:00 bis 16:00 Uhr **Mi. 09.09.2026** von 09:00 bis 16:00 Uhr
Preis:	**€ 1160,–** zzgl. MwSt., **€ 1380,40** inkl. MwSt. pro Teilnehmer inkl. Catering

Beschreibung

Wir starten mit der Standortbestimmung: Welche Führungsrolle nehmen Sie heute ein, welche Verantwortung tragen Sie – und wo braucht Ihr Führungsalltag mehr Struktur, Klarheit und persönliche Sicherheit? Von dort aus arbeiten wir an Führungsstilen, Mitarbeitertypen und der Frage, wie Aufgabenorientierung und Mitarbeiterorientierung in der Praxis zusammenpassen.
Im weiteren Verlauf organisieren wir Führungsarbeit konkret: Ziele vermitteln, Mitarbeitende anleiten, Projekte und Aufgaben wirkungsvoll delegieren, Motivation erhalten und Arbeitsfortschritt sichtbar machen. Wir betrachten, wie Feedback zeitnah, differenziert und annehmbar gelingt, wie Mitarbeitergespräche vorbereitet und geführt werden und wie Kontrolle im Führungsalltag nicht als Misstrauen, sondern als Orientierung und Ergebnissteuerung verstanden wird.

Was Sie aus dem Seminar mitnehmen

Sie bekommen mehr Souveränität in der Führungsrolle, ein klareres Verständnis für Ihren eigenen Führungsstil und praktische Werkzeuge für die tägliche Zusammenarbeit mit Mitarbeitenden. Gestärkt werden Führungskompetenz, Kommunikationsfähigkeit, Delegationssicherheit, Motivationsfähigkeit und der Blick für unterschiedliche Mitarbeitertypen. Persönlich entsteht mehr Präsenz: weniger Reaktion aus Unsicherheit, mehr bewusstes Führungsverhalten, mehr Klarheit in Gesprächen und ein stabilerer innerer Kompass für anspruchsvolle Führungssituationen.

Lernziele

- Souveränität in der Führung der Mitarbeiter: innen gewinnen
- Führungsstil und Führungspersönlichkeit stärken
- Führungsverhalten und Führungskommunikation entwickeln
- Das Team sicher und erfolgreich im Tagesgeschäft führen können
- Die Führungsrolle mit Leben füllen können

Besonderheiten

Kleine Seminargruppe mit maximal 10 Personen
Praxiswerkstatt
Digitale Dokumentation der Veranstaltungsergebnisse

Veranstaltungsort
Das Seminar wird in einem Hotel in zentraler Lage und in der Nähe zum Hautpbahnhof stattfinden.

Catering inklusive
Die Lernmodule werden von kleinen Kaffeepausen und einem Mittagsimbiss unterbrochen.
Die Teilnahmegebühr versteht sich inkl. Catering.

Führungskräfteentwicklung kompakt

Führungsrolle klar haben - wirkungsvolle Führung gestalten

Ort:	**Bremen**
Termin:	**Di. 08.09.2026** von 09:00 bis 16:00 Uhr **Mi. 09.09.2026** von 09:00 bis 16:00 Uhr
Preis:	**€ 1160,–** zzgl. MwSt., **€ 1380,40** inkl. MwSt. pro Teilnehmer inkl. Catering

Themen

- Standortbestimmung und Reflexion der eigenen Führungsrolle und Verantwortung
- Die Führungsarbeit erfolgreich organisieren
- Führungsstile: zwischen Mitarbeiterorientierung und Aufgabenorientierung
- Der passende Führungsstil für alle verschiedenen Mitarbeitertypen
- Mitarbeiter entwickeln: Mitarbeiter anleiten und instruieren
- Arbeiten und Projekte richtig und wirkungsvoll delegieren
- Mitarbeitermotivation und Mitarbeiterzufriedenheit sicherstellen
- Kurzer Einblick: Psychologie der Führungskommunikation
- Zeitnahes Feedback: Mitarbeitern differenziert und annehmbar Rückmeldung geben
- Mitarbeiter- und Feedbackgesprächen erfolgreich durchführen
- Effektives Controlling im Führungsalltag

178 Teilnehmer haben das Seminar bewertet

Lernerfahrung	★★★★½
Praxisbezug	★★★★½
Fragen beantwortet	★★★★½
Empfehlung	★★★★½
Weiterempfehlung	★★★★½
Gesamtbewertung	★★★★½

Arbeitsformat

Die Führungskräfteentwicklung kompakt ist eine Praxiswerkstatt für die eigene Führungspersönlichkeit. Die Teilnehmenden arbeiten direkt an ihrer persönlichen Führungssituation: Haltung, Führungsstil, Kommunikation, Wirkung im Team, Delegation, Motivation, Feedback und herausfordernde Führungssituationen werden anhand konkreter Erfahrungen reflektiert und weiterentwickelt.
Ziel ist, die eigene Führungspersönlichkeit zu stärken und zentrale Führungsinstrumente nicht nur methodisch zu kennen, sondern passend zur eigenen Rolle und Wirkung einzusetzen. Kurze fachliche Impulse, Standortbestimmung, praktische Reflexion, Erfahrungsaustausch, konkrete Praxisfälle und individuelles Feedback machen das Seminar zu einem konkreten Arbeitstag an der eigenen Führungsidentität.

Voraussetzungen

Teilnehmer haben zumindestens erste Führungserfahrung als Teamleiter, Gruppenleiter oder Abteilungsleiter und verantworten Ziele bzw. Aufgaben.

Seminar-Unterlagen

Digitale Seminarunterlagen, Fotoprotokoll der Flipcharts

Zertifikat

Qualifiziertes Teilnahmezertifikat der Kompakttraining GmbH & Co. KG

Kompakttraining GmbH & Co. KG

- Seit 2003 in allen deutschen Metropolen
- Kompaktes Wissen in kurzer Zeit
- Interaktive Seminararbeit mit Flipchart Illustrationen
- Kein Powerpoint Vortrag
- Diskussionen und Erfahrungs-austausch in der Seminargruppe

Unsere Trainer / -innen

- Fest angestellt & intern ausgebildet.
- Qualitätsüberwacht.
- Hochschulabschluss, BWL, Psychologie, Pädagogik.

Kompakttraining GmbH & Co. KG
Bankstraße 6 · 20097 Hamburg
Tel. +49(40) 80 81 375-0
Fax +49(40) 80 81 375-41
E-Mail service@kompakttraining.de

Dipl.-Psych. Annette Feist
Dipl.-Kfm. Ingo Scheider
Hamburg HRA 118788
USt-IdNr. DE299551378

Bank Hamburger Sparkasse
IBAN DE04 2005 0550 1012 2185 31
BIC HASPDEHHXXX
Finanzamt Hamburg Hansa

Komplementär K3-Verwaltungs GmbH
Hamburg HRB 136021
Dipl.-Psych. Annette Feist
Dipl.-Kfm. Ingo Scheider

Anmeldung

service@kompakttraining.de
040/80 81 375-41

Bitte senden Sie uns diese per Post, per Fax oder eingescannt per Mail.

☒ **Ja,** hiermit melde ich zu folgendem **Seminar** an

Thema:	**Führungskräfteentwicklung kompakt: Führungsrolle klar haben - wirkungsvolle Führung gestalten**
Ort:	**Bremen**
Termin:	**Di. 08.09.2026** von 09:00 bis 16:00 Uhr**; Mi. 09.09.2026** von 09:00 bis 16:00 Uhr
Preis:	**€ 1160,–** zzgl. MwSt., **€ 1380,40** inkl. MwSt. (pro Teilnehmer inkl. Catering)

Folgende **Teilnehmer** melde ich verbindlich an:

Anrede, Vorname, Name:			
Firma:			
Straße:		PLZ, Stadt:	
Telefon:		Fax:	
E-Mail:			

weitere Teilnehmer/innen:

Anrede, Vorname, Name:			
E-Mail:			
Anrede, Vorname, Name:			
E-Mail:			
Anrede, Vorname, Name:			
E-Mail:			

☐ Folgender **Koordinator** erhält eine Kopie der Seminarunterlagen:

Anrede, Vorname, Name:			
Telefon:		Fax:	
E-Mail:			

☐ Abweichender **Rechnungsempfänger** ist:

Unsere Bestellnr./ Kostenstelle ist:

Firma:			
Abteilung:			
Anrede, Vorname, Name:			
Straße:		PLZ Stadt:	
Telefon:		Fax:	
E-Mail:			

Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden.
Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers berechnen wir die gesamte Seminargebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. **AGB:** www.kompakttraining.de/agb/ **Datenschutzerklärung:** www.kompakttraining.de/datenschutz/

Datum, Stempel, Unterschrift:

Bitte senden Sie die eingescannte Anmeldung per E-Mail an service@kompakttraining.de, per Fax an: 040/80 81 375-41 oder per Post.

DiVA 2.8, 06-09-2026, 22:35:27 — ID 45595