

Führungskräftetraining Aufbaukurs: Disziplinarische Führung

Personalführung, Mitarbeitergespräch und Zielvereinbarung



Ort: **Nürnberg**

Termin: **Di. 26. Feb 2019** von 10:00 bis 17:00 Uhr
Mi. 27. Feb 2019 von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preis: **€ 950,-** zzgl. MwSt., **€ 1130,50** inkl. MwSt.
pro Teilnehmer inkl. Catering



Beschreibung

Dieses interaktive Führungskräftetraining bietet Ihnen vertiefende Kenntnisse für Ihre Führungsrolle und Verantwortung als Führungskraft.

Sie lernen in diesem Seminar Personalführung anhand Ihrer Fallbeispiele, wie Sie Ihren Führungsstil konkret in Zielvereinbarungs- und Mitarbeitergesprächen anwenden. In dem Seminar bekommen Sie Leitfäden und Muster für erfolgreiche Mitarbeitergespräche und Zielvereinbarungen.

Nutzwert

Das vertiefende Führungskräftetraining bietet Ihnen einen konkreten Einblick in die Führungsrolle als Teamleiter, Gruppenleiter und Abteilungsleiter.

Nach dieser Führungsschulung sind Sie in der Lage, Mitarbeitergespräche und Zielvereinbarungen situationsbezogen durchzuführen. Sie werden in der Lage sein, die Ihnen übertragenen Ziele in Ihrer Führungsarbeit strukturiert an die Mitarbeiter zu übertragen. Sie haben dabei die Gelegenheit, praktische Erfahrungen durch interaktive Fallarbeit mit Videofeedback zu sammeln.

Lernziele

- Verbesserung des eigenen Führungsstils, der Führungsrolle und des Führungsverhaltens
- Professionelles Führungsverhalten für alle Fälle erwerben
- Mitarbeitergespräche durchführen können
- Ziele mit Mitarbeitern und Teams vereinbaren können
- Leitfäden und Muster für Ihre Führungsarbeit nutzen können

Besonderheiten

Führungswerkstatt mit praktischen Übungen und Videofeedback.
Vorlagen und Checklisten für die Praxis vom Führungskräftetrainer.
Interaktives Seminar mit Ihren konkreten Themen Ihrer Personalführung.
Kleine Seminargruppe mit maximal 10 Teilnehmern.
Digitale Dokumentation der Veranstaltungsergebnisse.

Veranstaltungsort

Das Seminar wird in einem Hotel nahe Hauptbahnhof stattfinden. Bei der Auswahl des Seminarraumes achten wir auf helle und freundliche

Catering inklusive

Wir legen großen Wert darauf, dass Sie sich während des Seminars wohlfühlen. Die Lernmodule werden von kleinen Kaffeepausen und einem Mittagsimbiss unterbrochen. Die Teilnahmegebühr für die Seminare versteht sich inkl.

Führungskräftetraining Aufbaukurs: Disziplinarische Führung

Personalführung, Mitarbeitergespräch und Zielvereinbarung



Ort: **Nürnberg**

Termin: **Di. 26. Feb 2019** von 10:00 bis 17:00 Uhr
Mi. 27. Feb 2019 von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preis: **€ 950,-** zzgl. MwSt., **€ 1130,50** inkl. MwSt.
pro Teilnehmer inkl. Catering



Themen

- Standortbestimmung und Reflexion der eigenen Führungsrolle und Verantwortung
- Smarte Ziele definieren, formulieren und Unternehmensziele erreichen
- Strukturierung der eigenen Führungsarbeit entlang der Ziele
- Erfolgreich Arbeit delegieren, kontrollieren und Erfolge sicherstellen
- Führungsstile: zwischen Mitarbeiterorientierung und Aufgabenorientierung
- Mitarbeitermotivation und Mitarbeiterzufriedenheit sicherstellen
- Situativer Führungsstil: ändert sich die Aufgabe, ändert sich die Führung
- Der passende Führungsstil für alle verschiedenen Mitarbeitertypen
- Muster und Leitfäden für Mitarbeitergespräche
- Erfolgreiche Durchführung von Mitarbeitergesprächen
- Muster und Leitfäden für Zielvereinbarungen
- Strukturierte Durchführung von Zielvereinbarungsgesprächen
- Führungswerkstatt: Praxisarbeit mit verschiedenen Fallbeispielen

**111 Teilnehmer haben
das Seminar bewertet**

Gesamtbewertung	★★★★★
Praxisbezug	★★★★★
Praxisthemen	★★★★★
Empfehle ich!	★★★★★
Lernerfahrung	★★★★★

Methoden

- Interaktives Seminar mit Workshop-Charakter
- Fallbeispiele mit Diskussionen und Erfahrungsaustausch
- Führungswerkstatt mit Videofeedback vom Führungskräftetrainer
- Muster und Leitfäden als Transferhilfen für den Alltag

Voraussetzungen

Sie haben bereits erste Führungserfahrung als Teamleiter, Gruppenleiter oder Abteilungsleiter und verantworten Ziele bzw. Aufgaben.

Seminar-Unterlagen

Digitale Seminarunterlagen, Fotoprotokoll der Flipcharts

Zertifikat

Qualifiziertes Teilnehmerzertifikat der Kompakttraining GmbH & Co. KG.

Kompakttraining GmbH & Co. KG

- Seit 2003 in allen deutschen Metropolen
- DIN EN ISO 9001 zertifiziert
- Kompaktes Wissen in kurzer Zeit
- Interaktive Seminararbeit mit Flipchart Illustrationen
- Kein Powerpoint Vortrag
- Diskussionen und Erfahrungsaustausch in der Seminargruppe

Unsere Trainer / -innen

- Fest angestellt & intern ausgebildet.
- Qualitätsberwacht.
- Hochschulabschluss, BWL, Psychologie, Pädagogik.

Anmeldung

service@kompakttraining.de
040 / 80 81 375-41



Bitte senden Sie uns diese per Post, per Fax oder eingescannt per E-Mail.

Ja, hiermit melde ich zu folgendem Seminar an



Thema: **Führungskräftetraining Aufbaukurs: Disziplinarische Führung: Personalführung, Mitarbeitergespräch und Zielvereinbarung**

Ort: **Nürnberg**

Termin: **Di. 26. Feb 2019** von 10:00 bis 17:00 Uhr; **Mi. 27. Feb 2019** von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preis: **€ 950,-** zzgl. MwSt., **€ 1130,50** inkl. MwSt. (pro Teilnehmer inkl. Catering)

Folgende **Teilnehmer** melde ich verbindlich an:

Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Firma:	<input type="text"/>		
Straße:	<input type="text"/>	PLZ, Stadt:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

weitere Teilnehmer/innen:

Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		
Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		
Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

Folgender **Koordinator** erhält eine Kopie der Seminarunterlagen:

Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

Abweichender **Rechnungsempfänger** ist:

Unsere Bestellnr./
Kostenstelle ist:

Firma:	<input type="text"/>		
Abteilung:	<input type="text"/>		
Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße:	<input type="text"/>	PLZ Stadt:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden.

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers berechnen wir die gesamte Seminargebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. **AGB:** www.kompakttraining.de/agb/ **Datenschutzerklärung:** www.kompakttraining.de/datenschutz/

Datum, Stempel, Unterschrift:

Bitte senden Sie die eingescannte Anmeldung per E-Mail an service@kompakttraining.de, per Fax an 040/8081375-41 oder per Post.

Kompakttraining GmbH & Co. KG
Banksstraße 6 · 20097 Hamburg
Tel. +49(40)8081375-0 · Fax +49(40)8081375-41
E-Mail service@kompakttraining.de
www.kompakttraining.de

Geschäftsführung Dipl.-Psych. Annette Feist · Dipl.-Kfm. Ingo Scheider
Sitz und Registergericht Hamburg HRA 118788
USt.-IdNr. DE299551378 · Finanzamt Hamburg Hansa
Hamburger Sparkasse · BLZ 200 505 50 · Konto 1012218531
IBAN DE04 2005 0550 1012 2185 31 · BIC HASPDEHHXXX

