Konkretes Wissen in kompakter Form



Zeitmanagement für Führungskräfte

Eigene Zeitplanung meistern und Aufgabenplanung im Team koordinieren



Ort: Online

Termin: **Do. 12.09.2024** von 10:00 bis 16:00 Uhr

Fr. 13.09.2024 von 09:00 bis 15:00 Uhr

Preis: € 1160,- zzgl. MwSt., € 1380,40 inkl. MwSt.

pro Teilnehmer



Beschreibung

In diesem Zeitmanagement Seminar für Führungskräfte erlernen Sie Methoden zur effizienten Aufgabenplanung und Terminsteuerung für Ihren Verantwortungsbereich.

Darüber hinaus vermittelt dieses spezielle Führungskräfteseminar Ihnen zudem Wissen, wie Sie die Aufgabensteuerung mit Ihrer Selbstorganisation und eigenen Zeitplanung nachhaltig verknüpfen.

Nutzwert

Das Zeitmanagement Seminar für Führungskräfte wird Sie befähigen, Ihren Bereich und das Team besser zu strukturieren, Prioritäten zu setzen und die Arbeitsaufgaben effektiv zu organisieren. Das Seminar liefert Ihnen Werkzeuge für eine effektive Teamorganisation und Kommunikation, um das Zeitmanagement in Ihren Bereich zu optimieren.

Lernziele

- Sich selbst als Führungskraft effektiv managen können
- Prioritäten als Führungskraft erkennen und setzen können
- Aufgaben und Termine effektiv delegieren, den Überblick behalten und die Umsetzung im Team kontrollieren können
- Das Team zur eigenständigen Prioritätensetzung und verbindlichen Terminverfolgung führen können
- Die richtigen Zeitmanagement-Werkzeuge auswählen, um Aufgaben und Termin im eigenen Team/ Abteilung/ Projekt steuern zu können

Veranstaltungsort

Wir treffen uns digital. Voraussetzung für die Teilnahme am Online Training ist die permanente Nutzung von Videokamera mit Audiowiedergabe und Mikrofon. Bitte achten Sie auf eine möglichst störungsfreie Lern-Umgebung und funktionsfähiges Internet.

Besonderheiten

Kleine Seminargruppe mit maximal 10 Personen Praxiswerkstatt Digitale Dokumentation der Veranstaltungsergebnisse

Pausen-Zyklus

Unser Online Seminar beinhaltet wichtige Pausen-Zyklen Stellen Sie bitte sicher, dass Sie ausreichend Getränke und für die eingebaute Mittags-Zeit Pause eine passende Selbstverpflegung verfügbar haben

Konkretes Wissen in kompakter Form



Zeitmanagement für Führungskräfte

Eigene Zeitplanung meistern und Aufgabenplanung im Team koordinieren



Ort: Online

Termin: **Do. 12.09.2024** von 10:00 bis 16:00 Uhr

Fr. 13.09.2024 von 09:00 bis 15:00 Uhr

Preis: € 1160,- zzgl. MwSt., € 1380,40 inkl. MwSt.

pro Teilnehmer

DIN EN ISO OIN EN ISO QUOI : 2015 Zertifiziert

Themen

- Die eigene Rolle, Verantwortung und Ziele als Führungskraft im Griff haben
- Selbstorganisation, um der eigenen Führungsrolle gerecht zu werden
- Prioritäten als Führungskraft richtig setzen
- Zeitfresser erkennen und lösen
- Erkennen, was delegiert werden kann und was selber gemacht werden muss
- Eigene und Teamziele setzen und umsetzen
- Zeitregeln mit Mitarbeiter und Kunden einhalten
- Überblick und Kontrolle über die Aufgaben im Team behalten
- Effektive Teamorganisation und -kommunikation etablieren
- Mitarbeiter zu mehr Eigenständigkeit führen
- Tages-, Wochen-, Monatsplan im Team effektiv einsetzen
- Aktionspläne als Steuerungs- und Überwachungswerkzeug nutzen
- Die Zeit "regeln"
- Zeitsparende Strukturen schaffen

70 Teilnehmer haben das Seminar bewertet

Lernerfahrung
Praxisbezug
Fragen beantwortet
Empfehlung
Weiterempfehlung
Gesamtbewertung

Methoden

- Teilnehmerorientierte Bildungsdidaktik
- Themenzentrierter Erfahrungsaustausch
- Bearbeitung von konkreten Praxisfällen
- Muster und Leitfäden als Transferhilfen für den Alltag
- Individuelles Feedback durch die Trainer: in und Seminargruppe

Voraussetzungen

Dieses Zeitmanagement Seminar ist für jede Führungskraft und Nachwuchsführungskraft geeignet.

Seminar-Unterlagen

Digitale Seminarunterlagen, Fotoprotokoll der Flipcharts

Zertifikat

Qualifiziertes Teilnahmezertifikat der Kompakttraining GmbH & Co. KG.

Kompakttraining GmbH & Co. KG

- Seit 2003 in allen deutschen Metropolen
- DIN EN ISO 9001 zertifiziert
- Kompaktes Wissen in kurzer Zeit
- Interaktive Seminararbeit mit Flipchart Illustrationen
- Kein Powerpoint Vortrag
- Diskussionen und Erfahrungsaustausch in der Seminargruppe

Unsere Trainer / -innen

- Fest angestellt & intern ausgebildet.
- Qualitätsüberwacht.
- Hochschulabschluss, BWL, Psychologie, Pädagogik.



Bitte senden Sie uns diese per Post, per Fax oder eingescannt per E-Mail.

X Ja, hiermit melde ich zu folgendem Seminar an



Thema:	Zeitmanagement für Führungskräfte: Eigene Zeitplanung meistern und Aufgabenplanung im Team koordinieren
Ort:	Online
Termin:	Do. 12.09.2024 von 10:00 bis 16:00 Uhr; Fr. 13.09.2024 von 09:00 bis 15:00 Uhr
Preis:	€ 1160,- zzgl. MwSt., € 1380,40 inkl. MwSt. (pro Teilnehmer)

	verbindlich an:		
Anrede, Vorname, Name:			
Firma:			
Straße:		PLZ, Stadt:	
Telefon:		Fax:	
E-Mail:			
weitere Teilnehmer/innen:			
Anrede, Vorname, Name:			
E-Mail:			
Anrede, Vorname, Name:			
E-Mail:			
Anrede, Vorname, Name:			
E-Mail:			
Folgender Koordinator erhä Anrede, Vorname, Name: Telefon:	iit eine Ropie dei Sein	Fax:	
E-Mail:			
E-Mail: Abweichender Rechnungse	mpfänger ist:	Unsere Bestellnr./ Kostenstelle ist:	
Abweichender Rechnungse	mpfänger ist:		
Abweichender Rechnungse Firma:	mpfänger ist:		
Abweichender Rechnungse Firma: Abteilung:	mpfänger ist:		
	mpfänger ist:		
Abweichender Rechnungse Firma: Abteilung: Anrede, Vorname, Name:	mpfänger ist:	Kostenstelle ist:	
Abweichender Rechnungse Firma: Abteilung: Anrede, Vorname, Name: Straße:	mpfänger ist:	Kostenstelle ist: PLZ Stadt:	

Datum, Stempel, Unterschrift:		

Bitte senden Sie die eingescannte Anmeldung per E-Mail an service@kompakttraining.de, per Fax an 040/80 81 375-41 oder per Post.